

ПРОФСПЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОБЛАСНИЙ КОМІТЕТ

ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТІВ І ВИБОРІВ
ПРОФСПЛКОВИХ ОРГАНІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРОФСПЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

м. Харків
2014

Методичні рекомендації «Особливості проведення звітів і виборів профспілкових органів Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України» видані на допомогу профспілковим фахівцям і активістам для підготовки та проведення звітно-виборної кампанії у своїх профспілкових організаціях.

Матеріал підготовлено головним спеціалістом з організаційно-інформаційної роботи обласного комітету Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України Бутенко І.В. з використанням методичних матеріалів Федерації профспілок України, Центрального комітету Профспілки працівників охорони здоров'я України. Надання методичних рекомендацій схвалено постійною комісією з питань організаційно – масової роботи обласного комітету Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України (протокол № 16 від 29.07.2014р.).

Рекомендовано для практичного використання в роботі профспілковим активом профспілкових організацій всіх рівнів. Обласний комітет може надати електронну версію видання. Контакти: т.730-05-21, 731-40-73, email: kharkovmed@gmail.com

ВСТУП

У 2015 році закінчується черговий п'ятирічний період діяльності виборних органів ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ. Це означає, що прийшов час прозвітувати про зроблене за **5 років** в первинних профспілкових організаціях, які є невід'ємною частиною Всеукраїнської Профспілки та її організаційної ланки – Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України – найпотужнішої профспілкової організації Харківського регіону, визначити завдання на перспективу і оновити виборні профспілкові органи, яким належить вирішувати поставлені цілі та завдання. Саме у цей час потрібно докласти максимум зусиль, щоб спілчани обрали достойних лідерів, здатних рішуче відстоювати соціальні та трудові права і інтереси працівників медичної галузі.

Для профспілкових організацій усіх рівнів, їхніх керівників та виборного профактиву звіти і вибори – напружений і відповідальний період. Це своєрідний екзамен перед членами профспілки, а зрештою, і перед усім трудовим колективом. Адже від щоденної роботи профспілкового комітету та профактиву, рівня його підтримки членами профспілки та компетентності у вирішенні завдань, залежить ефективність роботи Профспілки в цілому.

Звичайно, хочеться, щоб така етапна в житті кожної профспілкової організації подія, як звітно-виборна конференція чи збори пройшла на високому професійному рівні, щоб вона не лише максимально сприяла закріпленню позитивного досвіду, який було накопичено протягом звітного періоду, а й допомогла подолати існуючі в профспілковій діяльності труднощі, усунути недоліки і виявити приховані резерви. З цією метою обласним комітетом були підготовлені дані методичні рекомендації.

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ОБЛАСНИЙ КОМІТЕТ
ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

12 червня 2014 року

м. Харків

№ П - 24

Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України

У зв'язку із закінченням строку повноважень виборних органів всіх рівнів Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України та **відповідно до Постанови Президії Центрального Комітету профспілки працівників охорони здоров'я України від 27.01.2014р. № П-13-8**, Президія обласного комітету Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Провести в усіх без винятку організаційних ланках Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України звітно-виборну кампанію, завершивши звіти та вибори профспілкових органів:

- у профгрупах, профбюро – до 31 грудня 2014 року;

- у первинних, районних організаціях профспілки та об'єднаній профспілковій організації фармпрацівників – до 31 березня 2015 року.

2. Розпочати проведення звітно-виборної кампанії з 01 жовтня 2014 року.

3. Комітетам профспілки всіх рівнів, Радам голів організацій Профспілки:

3.1. Використати період підготовки і проведення звітів та виборів для організаційного та фінансового зміцнення організацій галузевої Профспілки, підвищення виконавчої дисципліни, удосконалення стилю, форм та методів роботи виборних органів всіх рівнів.

3.2. Продовжити удосконалення кадрової роботи, спрямованої на омолодження профспілкових кадрів, підвищення їх професіоналізму, залучення до складу профспілкових органів компетентних і авторитетних профспілкових активістів та працівників з досвідом профспілкової роботи, у тому числі молодих активістів, які мають організаторські здібності та здатні відстоювати трудові, соціально-економічні права та інтереси спілчан.

3.3. Провести в ході підготовки до звітно-виборної кампанії в первинних профспілкових організаціях звірку їх складу, наявності заяв членів профспілки про вступ до Профспілки та про утримання членських профспілкових внесків, наявності облікових карток, профспілкових квитків у членів профспілки, перевірку правильності ведення обліково-звітної документації.

3.4. У ході звітів і виборів:

3.4.1. Забезпечити неухильне виконання вимог ст.7. Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та положень Конвенції МОП щодо заборони обрання роботодавців до виборних органів профспілкових організацій усіх рівнів.

3.4.2. Згідно Статуту Профспілки привести назви профспілкових організацій відповідно до п.36 та структуру виборних органів відповідно до п.72.

3.4.3. Встановити чітку систему взаємної інформації та статистичної звітності про звіти та вибори у всіх ланках обласної галузевої профспілкової організації.

3.4.4. Забезпечити систематичне висвітлення ходу звітів і виборів серед профспілкового активу, інформування членів профспілки на місцях про прийняті рішення, реалізацію критичних зауважень і пропозицій, висловлених учасниками зборів (конференцій).

4. Головам районних організацій профспілки, об'єднаної профспілкової організації фармпрацівників та первинних профспілкових організацій, що виходять на обласний комітет:

4.1. Конкретизувати терміни проведення звітів і виборів, скласти та затвердити графіки проведення зборів (конференцій) та подати до виконавчого апарату обласного комітету Профспілки інформацію про дату, час і місце проведення зборів (конференцій) в членських організаціях Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України з метою участі в них представників Обласного комітету.

Строк – до 1 жовтня 2014 року.

4.2. Провести навчання профспілкових кадрів і активу щодо організації і проведення звітів і виборів.

4.3. Після проведення звітно-виборних зборів (конференцій) направити статистичні дані до обласного комітету згідно з формами (додається).

5. Доручити провідному спеціалісту з організаційно-масової роботи обласного комітету Бутенко І.В.:

5.1. Забезпечити профспілковій організації всіх рівнів методичними рекомендаціями з підготовки та проведення звітів і виборів профспілкових органів та формами статистичної звітності за їх підсумками.

Строк – до 1 жовтня 2014 року.

5.2. Провести на обласному семінарі з профспілковим активом навчання за темою «Звітно-виборні збори (конференції) у первинній профспілковій організації».

Строк – вересень 2014 року.

6. XXVIII конференцію Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України провести до 1 липня 2015 року.

7. Модус представництва, порядок обрання делегатів на обласну конференцію затвердити на наступному VIII засіданні Обласного комітету Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України.

8. Заходи Обласного комітету щодо підготовки та проведення звітів і виборів в Харківській обласній організації профспілки працівників охорони здоров'я України затвердити (додається).

9. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на голову Обласного комітету Профспілки Благовещенську А.В та голів членських організацій Харківської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України усіх рівнів.

Голова обласного комітету

А.В. Благовещенська

Форма №3-А

Додаток 4
до постанови Президії ФПУ
від 05.11.2004 №П-10-6

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ

про проведення звітів і виборів у первинній профспілковій організації

Найменування профспілки _____

Найменування профоргану _____

Адреса _____

		№ рядка	
Кількість членів профспілки		1	
Визнано роботу профкому (задовільною, незадовільною)		2	
Обрано голову профспілкового комітету, профорганізатора	вперше	3	
	жінку	4	
	за віком: до 35 років	5	
	понад 60 років	6	
Обрано членів профспілкового комітету	7		
Обрано членів ревізійної комісії		8	

Голова профспілкового комітету _____ Дата _____
(підпис)

М.П.

Примітка: Дані за формою № 3-А надсилаються виборним органом первинної профспілкової організації не пізніше як через 10 днів після проведення звітно-виборних зборів (конференції) до вищого за рівнем виборного органу.

ЗВІТ
про проведення Кримської республіканської, обласної,
Київської міської, територіальної, групової
звітно-виборної конференції профспілки

Повна назва організації профспілки _____

Дата проведення конференції _____

Роботу визнано: задовільною, незадовільною (потрібне підкреслити)

1. Чисельний та якісний склад делегатів конференції, обраних членів комітету (ради), членів президії та ревізійної комісії

	№ рядка	Усього	У т.ч. склад делегатів, обраних			
			Жі-нок	Молоді до 35 років (включно)	Робіт-ників	Профспіл-кових працівників
Обрано делегатів	1					
Присутніх делегатів	2		X	X	X	X
Обрано	Членів комітету /ради/	3				
	Членів президії, включаючи голів, їх заступників, секретарів	4				
	Членів ревізійної комісії	5				

II. Обрано керівниками:

головою _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

заступником (ами) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретарем _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник профоргану _____ Дата _____

(підпис)

М.П.

Примітка: Статистичний звіт за формою № 4-А надсилається до керівного органу Профспілки не пізніш як через 20 днів після проведення звітно-виборної конференції.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТІВ І ВИБОРІВ
ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

Вибори профспілкових органів усіх рівнів Профспілки працівників охорони здоров'я України проводяться один раз в п'ять років згідно ст.38 Статуту галузевої профспілки.

Ревізійні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і підзвітні зборам, конференціям, з'їздам.

Рішення про проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду, порядок денний, норми представництва, порядок виборів делегатів приймаються відповідними профспілковими органами і оголошуються не пізніше, як за 10 днів до зборів, за 1 місяць до конференції, за 2 місяці до з'їзду до їх проведення згідно ст.43 Статуту галузевої профспілки.

Формування профспілкових органів (комітету, ради, президії, виконкому), ревізійних комісій проводиться знизу доверху шляхом висунання і обрання безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді або прямим делегуванням (виборів) представників профспілкових організацій за встановленою для них нормою представництва з правом їх відкликання чи заміни.

Рішення про створення і порядок формування керівних і виконавчих органів профспілки, норму представництва, а також про порядок обрання керівників (відкликання і висунення нових кандидатур) приймаються на зборах, засіданнях профорганів, конференціях, з'їзді.

Члени профспілки мають право обирати і бути обраними у профспілкові органи на конференції чи з'їзді, вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником профспілкового органу.

До складу виборних органів Профспілки будь-якого рівня не можуть обиратися роботодавці (ч.6 ст. 7 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”).

Вибори профспілкових органів проводяться в умовах широкої демократії та гласності. Кандидатури до складу профорганів на виборні посади слід всебічно обговорити у профспілкових організаціях усіх рівнів.

Звітні доповіді профспілкових органів попередньо обговорюються і затверджуються на засіданнях комітетів, рад, а звіти ревізійних комісій – на їх засіданнях.

Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

Для ведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду відкритим голосуванням обирається президія. Вона керує роботою цього органу і несе повну відповідальність за правильність їх проведення, дотримання вимог Статуту та Положення про проведення виборів профспілкових органів.

Рішення зборів, конференцій, з'їзду можуть також обиратися їх робочі органи:

- мандатна комісія - для перевірки повноважень делегатів конференції чи з'їзду;
- секретаріат - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, надання допомоги президії з організаційних питань та інше;
- редакційна комісія – для підготовки (доопрацювання) проектів постанов зборів, конференції, з'їзду, передачі матеріалів для засобів масової інформації;

- лічильна комісія (лічильники) – для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів профспілки.

Збори, конференції, з'їзд можуть утворювати інші органи для сприяння кращому їх проведенню та гласності в роботі.

2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів

Вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного профоргану і доповіді ревізійної комісії та прийняття по них рішень.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанова може прийматися під час роботи лічильної комісії.

Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників вносити до списку голосування будь-яку кількість кандидатур.

Рішення про кількісний склад, порядок висунення і обговорення кандидатур до профоргану, що обирається, форма голосування приймається відкритим голосуванням.

Пропозиції по кількісному та персональному складу комітетів, рад, ревкомісій та їх голів можуть вноситись як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді, так і завчасно, як від імені колегіальних органів, так і особисто членом профспілки.

На звітно-виборних зборах, конференціях, з'їздах можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо намітити кандидатури для нового складу профоргану, ревкомісії.

З цією метою збори, конференція, з'їзд можуть утворювати комісії.

Ці комісії можуть також формуватися завчасно профорганами, що звітують, для визначення та організації обговорення кандидатур у структурах профорганізацій. Комісія подає зборам, конференції, з'їзду список усіх висунутих кандидатур та свої пропозиції по них, результати обговорення членами профспілки.

До складу профспілкового органу можуть висуватися кандидатури з числа членів профспілки, які відсутні на зборах, не є делегатами.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

Делегування до складу комітетів, рад, інших профорганів вищого рівня проводиться, як правило, разом в виборами делегатів на звітно-виборні конференції, з'їзди, а в особливих випадках – окремим рішенням зборів, конференцій, комітету профспілки.

Профспілкові органи обираються за рішенням зборів, конференції, з'їзду відкритим або таємним голосуванням незалежно від того, як вони формуються – безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференціях, з'їздах чи прямим делегуванням.

Порядок виборів і форма голосування визначається на зборах, конференції, пленумі, з'їзді. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх з правом голосу.

У випадку формування профоргану шляхом делегування, мандатна комісія конференції, з'їзду має право перевірити подані документи на делегованих членів, доповісти свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання (невизнання) їх повноважень.

Член профспілкового органу, який обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний органом у тому ж порядку, в якому проводиться делегування.

Учасники зборів, делегати конференцій, з'їздів обговорюють усі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після обговорення кандидатур, по яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку вирішується питання про те, включати чи не включати їх до списку для голосування. Кандидатури, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

3. Порядок голосування

Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення щодо місця обрання керівника організації профспілки та виборного профспілкового органу – на зборах, конференції чи на засіданні виборного органу.

Збори, конференція, з'їзд обирають керівника відповідної організації профспілки, який за посадою є головою відповідного виборного органу.

Обласна (міська) конференція обирає керівника обласної організації, який за посадою є головою відповідного виборного органу, утворює необхідні комісії. Керівник обирається конференцією або пленумом.

Члени виборного органу Профспілки (ЦК профспілки), ревізійної комісії можуть обиратися на з'їзді або за встановленим модусом представництва делегуванням від обласних (міської) конференції. Керівник Профспілки, який за посадою є головою виборного органу профспілки (Голова ЦК профспілки), обирається з'їздом або пленумом.

Для проведення голосування (підрахунку голосів) обирається лічильна комісія (лічильники).

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції протокол №1, який приймається ними до відома, і роз'яснює порядок голосування.

У голосуванні по виборах профорганів, ревкомісій беруть участь лише члени профспілки даної організації, делегати конференції.

При відкритому голосуванні по кожній кандидатурі підраховуються усі голоси, подані «за», «проти», «утримався» (голосування мандатами або спеціальним картками).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції та заносяться до протоколів.

Закрите (таємне) голосування проводиться у такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені (списки) для таємного голосування, в яких кандидатури розміщуються (за рішенням лічильної комісії) в алфавітному порядку або в порядку їх внесення. За рішенням конференції в бюлетенях можуть вказуватись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції по одному примірнику бюлетеня з кандидатурами для голосування і робиться про це відмітка в списку учасників зборів, делегатів;

- учасники зборів, делегати мають право закреслювати кандидатури або дописувати нові незалежно від того, в якій кількості попередньо визначено обрати комітет, раду;

- після голосування лічильна комісія розкриває урни з бюлетенями, які перед початком голосування опечатуються, і проводить підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування складається протокол № 2, в якому зазначається кількість голосів, поданих «за», «проти» по кожній кандидатурі.

Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція приймають відповідні рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції результати голосування. Підсумки голосування затверджуються зборами, конференцією, з'їздом.

По членах комітету, ради, ревізійної комісії, які обрані прямим делегуванням, за результатами доповіді та висновків мандатної комісії конференцією, з'їздом приймається постанова про визнання (невизнання) їх повноважень.

При обранні керівників організації профспілки (виборних профорганів) безпосередньо на зборах, конференції, з'їзді таємним голосуванням, висунення кандидатур на ці посади, їх обговорення і голосування проводиться окремо від складу членів виборного органу. Учасникам зборів, конференції, з'їзду видається по два бюлетені: один – по виборах керівників організації

профспілки (виборного органу), другий – по виборах членів цього органу. **Обраний керівник організації профспілки за посадою є головою виборного органу організації профспілки.**

Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а при виборах керівників організацій профспілки – і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більше половини членів профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше членів, ніж це було встановлено, збори, конференція, з'їзд відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування.

Якщо за результатами голосування по виборах делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж треба обрати за нормою представництва, то слід також заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування (можливе прийняття рішення з'їзду, конференції про обрання виборного органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів). Склад обраних до комітету, ради, ревізійної комісії і делегатів на конференції, з'їзді вноситься до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

Дострокові звіти і вибори профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше третини членів профспілки або організаційних ланок.

Член профоргану, який був обраний або делегований до нього, але втратив зв'язок з цим органом у зв'язку із зміною місця роботи чи проживання, виводиться з його складу на засіданні відповідного виборного органу на підставі особистої заяви або подання організації, яка делегувала представника.

Член профоргану, який не виправдовує довір'я, може бути виведеним з його складу за ініціативою самого органу. Питання вирішується на зборах, конференції, засіданні профоргану відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів учасників при наявності кворуму.

Звільнення з посади керівника організації (виборного органу) за його ініціативою або з підстав, передбачених трудовим законодавством, і обрання замість нього нового, проводиться на засіданні цього виборного органу.

Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Після проведення наступних виборів матеріали таємного голосування попередніх виборів знищуються за актом.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій та з'їздів оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем робочої президії.

У разі порушення встановленого порядку проведення виборів вищестоящий виборний орган Профспілки зобов'язаний розглянути цей факт і при необхідності відмінити їх результати та прийняти рішення про проведення нових виборів.

При виникненні спірного тлумачення окремих тез цього Положення, необхідно керуватися Статутом Профспілки працівників охорони здоров'я України.

**ПРИМІРНИЙ РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК
документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференції)**

1. Статут Профспілки працівників охорони здоров'я України.
2. Положення про проведення звітів і виборів профспілкових органів Профспілки працівників охорони здоров'я України.
3. План підготовки та проведення зборів (конференції).
4. Постанова профспілкового комітету про проведення звітно-виборних зборів (конференції) та порядок денний.
5. Список членів профспілки (делегатів конференції) в алфавітному порядку в 2-х примірниках (для реєстрації та для лічильної комісії).
6. Список запрошених.
7. Порядок ведення зборів (конференції).
8. Регламент.
9. Звітна доповідь про роботу профспілкового комітету.
10. Звітна доповідь ревізійної комісії.
11. Проект постанови за звітами профкому та ревізійної комісії.
12. Пропозиції щодо складу:
 - президії зборів (конференції);
 - лічильної комісії;
 - редакційної комісії;
 - секретаріату.
13. Проекти протоколів лічильної комісії.
14. Витяг з постанови вищого за рівнем профоргану про обрання делегатів на звітно-виборну конференцію та делегування до нового складу представників цього органу.

Зразок
Затверджується рішенням профкому

**РОБОЧИЙ ПЛАН
підготовки та проведення звітно-виборних зборів**

(повна назва первинної профспілкової організації)

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3
1. Провести інструктивну нараду з головами профбюро, профгрупоргами про особливості звітно-виборної кампанії 2014-2015рр.		
2. Узгодити з профбюро, профгрупами графік проведення звітів і виборів, затвердити його на засіданні профкому.		
3. Підготувати та розглянути на засіданні профкому питання про скликання звітно-виборних зборів, дату їх проведення, порядок денний, регламент.		

1	2	3
<p>4. Направити профбюро, профгрупам Постанову профкому про скликання зборів.</p> <p>5. Оповістити членів профспілки про скликання звітно-виборних зборів.</p> <p>6. Членам профкому підготувати матеріал до звіту про діяльність профкому.</p> <p>7. Підготувати звітну доповідь.</p> <p>8. Розглянути звітну доповідь на засіданні профкому.</p> <p>9. Організувати виступи членів профкому на зборах у структурних підрозділах з відповідними звітами про роботу.</p> <p>10. Підготувати списки членів профспілки для реєстрації.</p> <p>11. Забезпечити приміщення для проведення зборів, його оформлення.</p> <p>12. Підготувати та винести на розгляд профкому кошторис витрат на проведення зборів.</p> <p>13. Підготувати необхідне канцелярське приладдя, оголошення, таблички для реєстрації.</p> <p>14. Підготувати приладдя, необхідне для проведення зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скриньку для таємного голосування; - кабіни для голосування; - сургуч, печатку, шпагат; - блокноти, ручки, папір. <p>15. Підготувати пропозиції щодо складу робочих органів зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - президії; - секретаріату; - лічильної комісії; - редакційної комісії. <p>16. Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії.</p> <p>17. Підготувати пропозиції щодо складу групи з реєстрації учасників зборів.</p> <p>18. Організувати реєстрацію учасників, стенографування зборів.</p> <p>19. Узагальнити пропозиції та критичні зауваження, висловлені учасниками зборів.</p> <p>20. Скласти списки нового складу членів профкому, ревізійної комісії.</p> <p>21. Направити постанови звітно-виборних зборів профбюро, профгрупам, членам ревкомісії.</p>		

ПОРЯДОК

проведення звітно-виборних профспілкових зборів

1. Відкриття зборів головою первинної профспілкової організації або за дорученням профкому іншою особою, обрання робочих органів зборів (президії, секретаря, лічильної комісії, тощо).
2. Затвердження порядку денного, регламенту зборів.
3. Заслуховування звітної доповіді профкому.
4. Заслуховування звітної доповіді ревкомісії.
5. Обговорення звітних доповідей. У процесі обговорення - обрання комісії з підготовки проекту постанови.
6. Припинення дебатів.
7. Прийняття постанови.
8. Висування кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації.
9. Обговорення кандидатур (кожного окремо).
10. Виступи кандидатів на посаду голови первинної профспілкової організації. Прийняття рішень про форму голосування.
11. Голосування.
12. Прийняття рішень щодо виборів нового складу профкому, ревізійної комісії, делегатів, членів вищого за рівнем профоргану та форми голосування.
13. Вибори нового складу профспілкового комітету.
14. Оголошення результатів голосування, прийняття постанови.
15. Вибори ревізійної комісії, делегатів, членів вищого за рівнем профоргану.
16. Закриття зборів.

У разі неможливості проведення профспілкових зборів (віддаленість структурних підрозділів, змінний порядок роботи підрозділів, відсутність належного приміщення тощо) за рішенням профспілкового комітету проводиться профспілкова конференція.

Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту галузевої профспілки.

На підготовчому етапі проведення профспілкової конференції необхідно забезпечити організоване і своєчасне надходження до профкому виписок з протоколів профспілкових зборів структурних підрозділів про вибори делегатів на конференцію та анкет делегатів конференції.

Зразок

Затверджується рішенням профкому

РОБОЧИЙ ПЛАН

підготовки та проведення звітно-виборної конференції

(повна назва первинної профспілкової організації)

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3
1. Провести інструктивну нараду з головами профбюро, профгрупоргами про особливості звітно-виборної кампанії 2014-2015рр.		

1	2	3
<p>2. Узгодити з профбюро, профгрупами графік проведення звітів і виборів, затвердити його на засіданні профкому.</p> <p>3. Підготувати та розглянути на засіданні профкому питання про скликання звітно-виборної конференції, дату проведення, порядок денний, регламент, норму представництва, кількість та порядок виборів делегатів конференції.</p> <p>4. Направити профбюро, профгрупам постанову профкому про скликання конференції та анкети делегатів.</p> <p>5. Оповістити членів профспілки про скликання звітно-виборної конференції.</p> <p>6. Членам профкому підготувати матеріал до звіту про діяльність профкому.</p> <p>7. Організувати виступи членів профкому на зборах у структурних підрозділах з відповідними звітами про роботу.</p> <p>8. Підготувати звітну доповідь.</p> <p>9. Розглянути звітну доповідь на засіданні профкому.</p> <p>10. Забезпечити організоване та своєчасне надходження до профкому: - виписок з протоколів профспілкових зборів структурних підрозділів про вибори делегатів конференції; - анкет делегатів конференції.</p> <p>11. Підготувати інформаційний матеріал про роботу профкому за звітний період для делегатів конференції.</p> <p>12. Підготувати списки делегатів.</p> <p>13. Підготувати списки запрошених.</p> <p>14. Забезпечити приміщення для проведення конференції.</p> <p>15. Підготувати та винести на розгляд профкому кошторис витрат на проведення конференції.</p> <p>16. Підготувати необхідне канцелярське приладдя, посвідчення делегатів, запрошення для учасників, об'яви, таблички для реєстрації.</p> <p>17. Підготувати приладдя, необхідне для проведення конференції: - скриньку для таємного голосування; - кабінки для голосування; - сургуч, печатку, шпагат; - блокноти, ручки, папір.</p>		

1	2	3
<p>18. Підготувати пропозиції щодо складу робочих органів конференції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - президії; - секретаріату; - мандатної комісії; - лічильної комісії; - редакційної комісії. <p>19. Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії.</p> <p>20. Підготувати пропозиції щодо складу групи з реєстрації учасників конференції.</p> <p>21. Організувати реєстрацію учасників, стенографування конференції.</p> <p>22. Розробити програму культурного обслуговування учасників та їх харчування.</p> <p>23. Узагальнити пропозиції та критичні зауваження, висловлені учасниками конференції.</p> <p>24. Скласти списки нового складу членів профкому, ревізійної комісії.</p> <p>25. Направити постанови звітно-виборної конференції цеховим комітетам профспілки, профгрупам, членам ревкомісії.</p>		

ПОРЯДОК проведення звітно-виборної конференції

1. Відкриття конференції головою первинної профспілкової організації або за дорученням профкому іншою особою, повідомлення про кількість обраних та присутніх делегатів, обрання робочих органів конференції (президії, секретаріату, лічильної комісії, редакційної комісії, тощо).
2. Затвердження порядку денного, регламенту.
3. Заслуховування звітної доповіді профкому.
4. Заслуховування звітної доповіді ревізійної комісії.
5. Обговорення звітних доповідей.
6. Припинення дебатів.
7. Прийняття постанови.
8. Висування кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації.
9. Обговорення кандидатур (кожної окремо).
10. Виступи кандидатів на посаду голови первинної профспілкової організації. Прийняття рішення про форму голосування.
11. Голосування.
12. Оголошення результатів голосування.
13. Прийняття рішень щодо виборів нового складу профкому, ревізійної комісії, делегатів, членів вищого за рівнем профоргану та форми голосування.
14. Вибори нового складу профспілкового комітету.
15. Вибори ревізійної комісії, делегатів, членів вищого за рівнем профоргану.
16. Прийняття звернень, заяв, резолюції (якщо є потреба).
17. Закриття конференції.

ПРИМІРНИЙ ПЛАН

звітної доповіді профспілкового комітету

Вступ. Коротко висвітлити, стан справ в закладі (організації, установі) охорони здоров'я, загальну ситуацію, на тлі якої працював профком, вказати, чим характеризувався звітний період для профспілкової організації.

Чітко окреслити, як виконані рішення минулих звітно-виборних зборів, критичні зауваження та пропозиції членів профспілки.

Захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів, оздоровлення працівників:

- робота профкому щодо укладення та контролю за виконанням колективного договору;
- забезпечення зайнятості працівників;
- дотримання законодавчих та колдоговірних гарантій під час скорочення штату або чисельності;
- професійне навчання і підвищення кваліфікації працівників;
- оплата праці. Контроль профкому за дотриманням законодавства та колдоговірних зобов'язань про оплату праці. Своєчасність виплати заробітної плати;
- соціальний захист працівників під час реструктуризації закладу охорони здоров'я;
- використання можливостей комісії з трудових спорів, законодавства про порядок вирішення колективних та індивідуальних трудових спорів (конфліктів) для захисту соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;
- використання права, наданого законодавством, для отримання необхідної фінансово-економічної інформації від роботодавця і використання її в інтересах трудового колективу;
- участь представників профкому в роботі комісії із загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням;
- стан оздоровлення працівників та членів їхніх сімей у санаторіях, будинках та базах відпочинку, санаторіях –профілакторіях, дитячих оздоровчих закладах;
- робота комісії з питань захисту соціально-економічних інтересів членів профспілки.

Охорона праці і здоров'я членів профспілки:

- аналіз стану умов та безпеки праці на виробництві за звітний період, основні причини нещасних випадків і професійної захворюваності;
- стан проведення профілактичної роботи з охорони праці;
- виконання зобов'язань колдоговору з охорони праці; Які пільги, крім тих, що передбачені законодавством про охорону праці, надавалися потерпілим та сім'ям загиблих на виробництві;
- аналіз використання коштів для запобігання нещасним випадкам, поліпшення умов праці (всього та в перерахунку на одного працівника);
- забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також спецхарчуванням та молоком. Скільки на це витрачено коштів;
- аналіз стану захворюваності працівників, втрат робочого часу з цих причин;
- проведення профілактичної роботи щодо зниження захворюваності працівників; робота комісії профкому з питань охорони праці, громадських інспекторів на робочих місцях.

Культурно-масова та фізкультурно-спортивна робота:

- організація та проведення екскурсій, тематичних вечорів, зустрічей, концертів;
- фізкультурна та спортивна робота, участь у змаганнях, робота спортивних секцій, груп;
- робота з дітьми, організація їхнього оздоровлення;
- робота з молоддю, жінками;
- робота відповідної комісії.

Організаційна робота:

- дотримання Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» і законодавства про працю;

- структура профспілкової організації, аналіз ефективності роботи профбюро, профспілкових груп;
- робота профкому щодо залучення до Профспілки нових членів;
- підсумки звітів та виборів у структурних підрозділах;
- навчання профспілкового активу, його заохочення;
- про роботу профкому (президії) за звітний період (аналіз засідань та розгляду найважливіших питань, їх дієвість). Робота постійних комісій, оцінка роботи кожного члена профкому, президії;
- проведення засідань профкому, профспілкових зборів, конференцій;
- організація прийому членів профспілки, Суть звернень та їх розв'язання;
- аналіз розгляду скарг і заяв членів профспілки, яких вжито заходів;
- робота комісії з питань організаційної роботи.

Кожен розділ доповіді повинен бути насичений фактами та конкретними прикладами роботи. Закінчується звітна доповідь узагальненнями й висновками, програмою пріоритетних напрямків роботи на наступний період. Звітна доповідь заслуховується на засіданні профкому, який приймає рішення про її затвердження та внесення на звітно-виборні збори з визначенням доповідача.

ПОРЯДОК РОБОТИ ревізійної комісії з підготовки звітної доповіді

1. Провести засідання ревізійної комісії, на якому визначитися з порядком проведення останньої ревізії профкому та підпорядкованих йому профбюро, перевірки ведення профспілкового діловодства, розгляду звернень громадян, інших питань, які визначені Положенням про ревізійну комісію.

2. Провести завершальну ревізію діяльності профкому та підпорядкованих йому профбюро, перевірити стан ведення діловодства, розгляду звернень громадян, інших питань визначених Положенням про ревізійну комісію, а також проаналізувати, як профкому і підпорядкованим йому профбюро усунути недоліки, визначені в попередніх актах ревізій. При потребі – залучити спеціалістів вищестоящего виборного органу. Скласти акт ревізії.

3. Провести засідання ревізійної комісії, на якому розглянути результати ревізії та затвердити акт ревізії профкому і підпорядкованих йому профбюро.

Надати акт ревізії профкому для ознайомлення та вжиття заходів з усунення недоліків (якщо вони вказані в акті).

4. Підготувати звіт ревізійної комісії про роботу за звітний період.

5. Провести засідання ревізійної комісії з порядком денним:

- Про затвердження звітної доповіді ревізійної комісії первинної профспілкової організації за період з _____ по _____.

- Про доповідача «Про звіт ревізійної комісії на звітно-виборних зборах (конференції)».

(Звертаємо увагу: на зборах (конференції) заслуховується звіт, а не зачитується акт останньої ревізії профкому).

ПРИМІРНИЙ ПЛАН **звітної доповіді ревізійної комісії профспілкової організації**

1. Склад ревізійної комісії, оцінка роботи кожного члена ревкомісії.
2. Кількість проведених ревізій, які напрямки профспілкової роботи перевірялися.

Наприклад:

- виконання профспілкового кошторису;
 - стан фінансової діяльності;
 - стан обліку та звітності;
 - доцільність придбання культ- та спортінвентарю, забезпечення його зберігання та використання;
 - проведення інвентаризації матеріальних цінностей та інвентарю;
 - правильність розподілу та використання путівок;
 - стан обліку пенсіонерів, які перебувають на профспілковому обліку, сплата ними профспілкових внесків;
 - ведення протоколів, діловодство, зберігання документації;
 - перевірка дотримання термінів розгляду скарг та заяв, що надходили до профспілкової організації, критичних зауважень і пропозицій, висловлених на профспілкових зборах, конференціях, активах.
3. Участь голови ревізійної комісії у засіданнях профкому (президії).
 4. Розгляд результатів ревізій на засіданнях профкому (президії) та які рішення прийняті за актами перевірок, як виконувалися пропозиції ревкомісії.
 5. Ознайомити учасників зборів, делегатів конференції з виконанням кошторису, із статтями доходів та витрат з коротким повідомленням про платні заходи, що проводилися профспілковою організацією, наприклад:
 - кількість отриманих і використаних путівок на оздоровлення та відпочинок працівників і членів їхніх сімей (в т. ч. кількість оздоровлених дітей), про проведені екскурсії, лекції тощо;
 - на яку суму є наявний інвентар і хто його використовує;
 - кому надавалася матеріальна допомога та видавалася премія, цінні подарунки і на яку суму.
 6. Яким чином забезпечується гласність у роботі профкому.
 7. Зробити висновки про роботу комітету профспілки, винести пропозиції щодо подальшої роботи профкому.
 8. Звітна доповідь готується на основі актів ревізій, тематичних перевірок і затверджується на засіданні ревізійної комісії.

ПОРЯДОК обрання голови первинної профспілкової організації на звітно-виборних зборах (конференції)

1. Розгляд питання про обрання голови первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профспілкового комітету, починається з оголошення головуючим довідки щодо кандидатур, висунутих структурними підрозділами, їхні прізвища, імена, по батькові, посади.

Кандидатури можуть бути висунуті учасниками зборів (конференції) безпосередньо на засіданні, а також шляхом самовисування.

Після цього приймається рішення про припинення висунення кандидатур (підведення ризику).

2. Кожному з претендентів, оголошених головуючим та висунутих у ході зборів (конференції), надається, за алфавітом, слово для виступу та час для запитань і відповідей.

Претендент має право на заключне слово. У виступі чи в заключному слові він або дає згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід. Самовідвід може бути заявленим також на початку виступу або після закінчення виступів кандидатів.

Самовідвід приймається без обговорення й голосування. Відводи, які надійшли від учасників зборів (конференції), ставляться на голосування.

3. Після закінчення виступів усіх претендентів на посаду голови їм задаються запитання, а учасникам зборів (конференції) надається можливість висловити свою думку щодо претендентів. Збори (конференція) вирішують питання – включати чи не включати висунуті кандидатури до списку для голосування по виборах голови.

Після цього проводиться голосування з визначення форми обрання голови (таємне або відкрите голосування).

4. У разі прийняття рішення про обрання голови відкритим голосуванням, головуючий на засіданні оголошує за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів і ставить кожному кандидатуру на голосування («за», «проти», «утрималось»).

З огляду на те, що кожен учасник зборів, делегат конференції може голосувати лише за одну кандидатуру, обраною вважатиметься та кандидатура, яка набрала 50 + 1 голос присутніх членів профспілки на зборах, делегатів конференції.

5. У разі прийняття рішення про таємне голосування по виборах голови до бюлетенів вносяться, за алфавітом, прізвища, зазначені у затвердженому списку. Форму бюлетеня для таємного голосування та порядок внесення кандидатур до бюлетеня встановлює лічильна комісія.

6. Таємне голосування та визначення його результатів проводиться згідно із Статутом Профспілки та Положенням про проведення виборів профспілкових органів Профспілки працівників охорони здоров'я України.

7. У разі, коли жоден із кандидатів не набрав більшості (50% + 1 голос), проводиться повторне голосування із двох кандидатур, які одержали найбільшу кількість голосів при першому голосуванні.

Якщо один із кандидатів знімає свою кандидатуру, то до списку для голосування включається наступна за кількістю набраних голосів кандидатура.

8. Якщо внаслідок вибуття кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводиться по ньому.

9. Якщо і після повторного голосування голову первинної профспілкової організації не буде обрано, збори (конференція) приймають рішення про повторні вибори, які проводяться відповідно до процедури, визначеної у цьому Порядку. У такому випадку порядок висунення кандидатур на посаду голови визначається зборами (конференцією).

10. На підставі протоколу лічильної комісії збори (конференція) за результатами голосування приймають постанову про обрання голови первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профспілкового комітету.

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

НАЗВА РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ (за підпорядкуванням)

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

ПОСТАНОВА

7 жовтня 2014 року

м. Харків

№ П - 25

Про проведення звітно-виборних профспілкових зборів

У зв'язку з закінченням строку повноважень виборних профспілкових органів первинної профспілкової організації та відповідно до Постанови Президії районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки) України від 08.09.2014р. № П-13 Профспілковий комітет **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Провести звітно-виборні збори первинної профспілкової організації 25 жовтня 2014 року.
2. Затвердити порядок денний профспілкових зборів:
 - 2.1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з жовтня 2009 р. по жовтень 2014 р.
 - 2.2. Звіт ревізійної комісії.
 - 2.3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
 - 2.4. Вибори профспілкового комітету.
 - 2.5. Вибори ревізійної комісії
 - 2.6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (назва районної (обласної) організації профспілки).
 - 2.7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки).
3. Затвердити кошторис витрат на проведення профспілкових зборів (додається).
4. Контроль за виконанням постанови покласти на голову комісії з питань організаційної роботи профспілкового комітету Малько О.С.

Голова профспілкового комітету _____

Василько В.В.

Додаток
до постанови ПК ППО
КЗОЗ «ХМП № 33»
від 07.10.2014 р., пр. № П-25

**ОРИЄНТОВНИЙ КОШТОРИС
витрат на проведення звітно-виборних зборів первинної профспілкової організації
КЗОЗ «Харківська міська поліклініка № 33»**

-	Оформлення залу (квіти, вода)	-	до 300	грн.
-	Друкарська продукція для учасників зборів	-	до 200	грн.
-	Канцелярське приладдя (папір, ручки та ін.)	-	до 200	грн.
			РАЗОМ: до 700 (Сімсот) грн.	

О Г О Л О Ш Е Н Н Я

25 жовтня 2014 року о 13.00 в приміщенні актового залу відбудуться звітно-виборні збори Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з жовтня 2009 року по жовтень 2014 року.
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (назва районної (обласної) організації профспілки).
7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки).

Запрошуються всі члени профспілки.

Для підготовки зборів створена робоча комісія на чолі з членом профкому Малько О.С. (тел. 752-30-50).

Прохання до членів профспілки свої зауваження і пропозиції направляти в комісію до 23 жовтня 2014 року.

Профспілковий комітет

Примітка: Відповідно до п.43 Статуту Профспілки рішення про дату скликання зборів та порядок денний оголошується не пізніше ніж за 10 днів до зборів.

Зразок

ЗАПРОШЕННЯ

на звітно-виборні збори

Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

(повна назва первинної профспілкової організації)

м. Харків вул. Котлова, 232, тел. 712-15-55

(адреса, телефон)

Дата: 08 жовтня 2014 року

Шановний Петренко О.О.!

Запрошуємо Вас взяти участь у роботі звітно-виборних зборів первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33», які відбудуться 25 жовтня 2014 року о 13.00 год. в актовому залі поліклініки.

Реєстрація учасників зборів з 12.00 до 12.50.

Голова профспілкового комітету _____

Василько В.В.

**ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборних зборів первинної профспілкової організації**

Профспілкові збори відкриває голова профкому (профорганізатор):

На обліку в первинній організації _____
(повна назва первинної профспілкової організації)

перебуває ____ членів профспілки.

Присутні на зборах ____ членів профспілки.

Відсутні з різних причин ____ осіб.

Відповідно до Статуту профспілки кворум є.

Є пропозиція розпочати роботу зборів. Інших пропозицій немає?

Ставлю на голосування.

Хто за те, щоб роботу звітно-виборних зборів розпочати, прошу голосувати. Хто проти? Хто утримався? Рішення прийнято.

У роботі зборів беруть участь _____

Для ведення зборів необхідно обрати президію. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу президії?

Є пропозиція обрати президію в кількості ___ осіб.

Будуть інші пропозиції? Немає. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до президії зборів _____ та запросити до президії

Не буде інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії.

(Далі збори веде головуючий із складу президії).

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно обрати секретаря зборів для ведення протоколу.

Які будуть пропозиції щодо кандидатури секретаря?

(Висування кандидатури).

Є пропозиція обрати секретарем зборів _____

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Прошу _____ зайняти місце за столом президії.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Для забезпечення процедури голосування нам необхідно обрати лічильну комісію.

Є пропозиція обрати її у кількості ____ осіб.

Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу лічильної комісії?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до складу лічильної комісії _____.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Членів лічильної комісії прошу зібратися в каб. № ____ на організаційне засідання. Провести організаційне засідання комісії доручається члену президії зборів _____, а

обраного голову комісії прошу проінформувати збори про результати засідання та порядок роботи комісії.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент зборів.

Пропонується такий порядок денний:

1. Звіт профспілкового комітету за період з _____ по _____.
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (назва районної (обласної) організації профспілки).
7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки).

Чи будуть зауваження щодо порядку денного?

Ні. Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент зборів.

Пропонується такий порядок:

Для звітної доповіді - до 40 хвилин.

Для доповіді ревізійної комісії - до 15 хвилин.

Для виступів - до 7 хвилин.

Для заключного слова доповідачам та відповідей на запитання – до 5 хвилин.

Для довідок, заяв наприкінці роботи - до 3 хвилин.

Перерви робити через кожні 2 години на 20 хвилин.

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту зборів? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Приступаємо до розгляду першого питання порядку денного.

Слово для звітної доповіді надається голові профспілкового комітету

(повністю прізвище, ім'я та по батькові)

(Після доповіді):

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується запитання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Немає.

Головуючий:

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії профспілкової організації

(повністю прізвище, ім'я та по батькові)

(Після доповіді):

Головуючий:

Доповідь закінчена. Приступаємо до обговорення доповідей. Слово для виступу надається

(вказувати повністю прізвище, ім'я, по батькові, посаду)

Підготуватися _____

Шановні члени профспілки! Хто бажає виступити, просимо записуватися. У виступах просимо давати оцінку роботі профкому.

(Після 2-3 виступів).

Головуючий:

Нам необхідно обрати комісію з розробки проекту постанови. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Є пропозиція обрати до складу комісії ___ осіб. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих осіб обрати до складу комісії, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прочу членів редакційної комісії фіксувати критичні зауваження та пропозиції виступаючих.

Шановні учасники зборів!

Продовжуємо обговорення доповідей. Слово для виступу надається _____.

Нагадуємо про необхідність оцінювання роботи профкому у виступах.

Шановні учасники зборів!

Для участі в обговоренні доповідей записалося __ осіб. Виступило ____. Надходять пропозиції про припинення дебатів. Будуть інші пропозиції? Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання надається голові первинної профспілкової організації.

(Після закінчення відповідей на запитання):

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Необхідно дати оцінку роботи профкому за звітний період та затвердити доповідь ревізійної комісії. В процесі виступів надходили пропозиції оцінити роботу профкому «задовільно» (або «незадовільно»).

Які ще будуть пропозиції? Немає?

Хто за те, щоб роботу профспілкового комітету визнати задовільною, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція звіт ревізійної комісії затвердити. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово від комісії з розробки проекту постанови надається _____

(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні учасники зборів! Які будуть пропозиції щодо проекту постанови?

Є пропозиція проект постанови взяти за основу. Немає інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається. Які будуть зауваження, доповнення?

(Вносяться доповнення).

Є пропозиція цей проект з усіма змінами та доповненнями прийняти як постанову зборів. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Переходимо до наступних питань порядку денного: «Вибори голови первинної профспілкової організації, нового складу профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітну-виборну конференцію районної організації (обласної) профспілки та делегування представників до складу районного (обласного) комітету профспілки».

Шановні учасники зборів!

Дозвольте нагадати, що згідно зі статутом Профспілки профком і голова первинної профспілкової організації обираються терміном на 5 років.

Пристаємо до розгляду найважливішого питання – обрання голови первинної профспілкової організації.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Відбувається висунання кандидатур. Після висунення оптимальної кількості підводиться ризика шляхом голосування).

Приступаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо та всебічно. Виступають учасники зборів, характеризуючи ту чи іншу кандидатуру).

Головуючий:

Є пропозиція дати змогу виступити кандидатам на посаду голови первинної профспілкової організації, щоб вислухати програми їхніх дій.

(Виступи кандидатів, відповіді на запитання, вирішення питання про включення кандидатур до списку для голосування).

Головуючий:

Таким чином, до списку для голосування по виборах голови первинної профспілкової організації вносяться кандидатури:

(Зачитується список).

Шановні учасники зборів! Необхідно визначитися з формою голосування.

Голову первинної профспілкової організації ми можемо обрати відкритим або таємним голосуванням на зборах.

Які будуть пропозиції щодо форми голосування?

Надійшла пропозиція обрати голову первинної профспілкової організації відкритим голосуванням. Будуть інші пропозиції? Немає.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався. Рішення приймається.

(У разі надходження інших пропозицій - кожна з них ставиться на голосування),

Головуючий:

Шановні учасники зборів! Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний учасник зборів може проголосувати тільки за одну кандидатуру.

Обраною буде вважатися та кандидатура, яка набере 50 відсотків голосів +1 голос членів профспілки, присутніх на зборах.

Прощу членів лічильної комісії уважно підраховувати голоси. Ще раз дозвольте нагадати, що для обрання головою кандидат повинен набрати більше половини голосів учасників, присутніх на зборах. **Кожен присутній віддає свій голос тільки за одного кандидата.**

(Відбувається процедура голосування по кожній кандидатурі окремо. Члени лічильної комісії ретельно підраховують голоси «за», «проти», «утримались». Перевіряють баланс голосів з урахуванням кількості учасників зборів, що беруть участь у голосуванні).

Головуючий:

Шановні учасники зборів! Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування за кожною кандидатурою окремо).

Таким чином, за більшістю голосів (назвати цифри) головою первинної профспілкової організації _____

(називається повна назва первинної організації)

обрано _____

(назвати повністю прізвище, ім'я, по батькові та посаду)

терміном на 5 років згідно із п. 37 Статуту профспілки.

Є пропозиція затвердити результати голосування по виборах голови первинної профспілкової організації і прийняти постанову з цього питання наступного змісту:

ПОСТАНОВА

Звітно-виборних зборів _____
(називається повна назва первинної профспілкової організації)

про обрання голови первинної профспілкової організації _____
(дата зборів)

Профспілкові збори ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:

Обрати головою первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профспілкового комітету _____
(називається повна назва первинної профспілкової організації)

_____ (назвати повністю прізвище, ім'я по батькові)

терміном на 5 років згідно із п.37 Статуту профспілки.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Вітаємо Вас, шановний _____, і бажаємо плідно захищати колективні інтереси працівників та індивідуальні – членів профспілки.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Переходимо до наступного питання порядку денного: виборів профспілкового комітету. Передусім нам необхідно визначитися з формою голосування.

Які будуть пропозиції?

Є пропозиція обрати профспілковий комітет та ревізійну комісію, делегатів на звітно-виборну конференцію районної (обласної) організації Профспілки та делегувати представників до районного (обласного) комітету відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій? Ставлю на голосування. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу профспілкового комітету?

Є пропозиція обрати профком у складі __ осіб.

Будуть інші пропозиції? (Оголошуються інші пропозиції).

Ставлю на голосування. Голосуємо в порядку надходження пропозицій.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати __ осіб, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? (Оголошуються результати).

Голосуємо за другу пропозицію.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати __ осіб, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Таким чином, більшістю голосів приймається перша (друга) пропозиція.

Пristупаємо до висування кандидатур.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур до складу профкому?

(Висуваються кандидатури.

Висування кандидатур може відбуватися персонально або від імені наради представників делегації).

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Є пропозиція підвести ризику під висуванням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Пristупаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах профкому включаються:

(Список зачитується ще раз).

Пristупаємо до голосування.

(Голосування проводиться за кожною кандидатурою окремо. Лічильна комісія уважно підраховує, оголошує результати «за», «проти», «утримались». Голова стежить за балансом голосів, що має дорівнювати кількості учасників зборів. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини учасників зборів за наявності кворуму на момент голосування).

Головуючий: Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування).

Шановні учасники зборів!

Таким чином, до складу профкому обрані: _____

(Зачитується склад профкому, затверджується протокол).

(Якщо до складу профкому обрано більшу, ніж було визначено зборами, кількість членів профкому, - слід повернутися до повторного розгляду питання про кількісний склад членів профкому. У разі згоди зборів змінити кількісний склад профкому на чисельність обраних членів профкому, склад профкому вважається обраним, за що слід проголосувати.

Якщо збори не погодяться змінювати чисельний склад членів профкому, то необхідно заново обговорити висунуті кандидатури і проголосувати за них або провести повторне висунення, обговорення і голосування по виборах членів профкому.)

Головуючий:

Переходимо до наступного питання порядку денного - обрання ревізійної комісії.

Починаємо висунення кандидатур до складу ревізійної комісії.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревізійної комісії? Є пропозиція обрати ревізійну комісію у кількості ___ осіб. Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення приймається.

Прочитайте висунуті кандидатури.

(Висуваються кандидатури. Після висунення оптимальної кількості підводиться риска шляхом голосування, обговорюються кандидатури).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться:

(зачитується список висунутих кандидатур).

Приймаємо до голосування.

(Голосування проводиться за кожною кандидатурою окремо. Лічильна комісія підраховує голоси).

Головуючий: Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування).

За результатами голосування до складу ревізійної комісії обрані: *(зачитується склад обраної ревізійної комісії, затверджується протокол лічильної комісії).*

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Переходимо до виборів делегатів на звітно-виборну конференцію районної (обласної) організації профспілки. Згідно з нормою представництва нам необхідно обрати ___ делегатів. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Процедура висунення, обговорення кандидатур, голосування проводиться так само, як при виборах профкому).

Головуючий:

Переходимо до виборів представників до нового складу районного (обласного) комітету профспілки.

Згідно з рішенням Президії районного (обласного) комітету профспілки нам необхідно обрати ___ осіб. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурою окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Ми можемо на наших зборах розглянути кандидатуру на посаду голови (назва районної (обласної) організації профспілки).

Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Процедура висування, обговорення кандидатур, голосування проводиться так само, як при виборах голови ППО).

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Порядок денний зборів вичерпаний. Які будуть запитання, зауваження, заяви щодо ведення зборів?

Дякую всім, хто виступив, за ділові критичні зауваження та пропозиції, усім учасникам - за плідну роботу.

Збори оголошуються закритими.

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАЗВА РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ (за підпорядкуванням)

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

ПОСТАНОВА

7 жовтня 2014 року

м. Харків

№ П - 25

Про проведення звітно-виборної профспілкової конференції

У зв'язку з закінченням строку повноважень виборних профспілкових органів первинної профспілкової організації та відповідно до Постанови Президії районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки) від 08.09.2014р. № П-13 Профспілковий комітет **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Провести звітно-виборну конференцію первинної профспілкової організації 17 листопада 2014 року.

2. Визначити норму представництва делегатів на конференцію у кількості 64 делегати, що становить 20 % від кількості членів профспілки (додається).

3. Затвердити порядок денний профспілкової конференції:

3.1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з жовтня 2009 року по жовтень 2014 року.

3.2. Звіт ревізійної комісії.

3.3. Вибори голови первинної профспілкової організації.

3.4. Вибори профспілкового комітету.

3.5. Вибори ревізійної комісії

3.6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (назва районної (обласної) організації профспілки).

3.7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки).

4. Затвердити кошторис на проведення звітно-виборної конференції (додається).

5. Контроль за виконанням постанови покласти на голову комісії з питань організаційної роботи профспілкового комітету Малько О.С.

Голова профспілкового комітету _____

Василько В.В.

Зразок

Додаток
до постанови ПК ППО
КЗОЗ «ХМП № 33»
від 07.10.2014 р., пр. № П-25

**НОРМА ПРЕДСТАВНИЦТВА
делегатів на звітно-виборну конференцію
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка № 33»**

№ з/п	Профгрупа/структурний підрозділ	Кількість членів профспілки	Норма представництва делегатів (20% від кількості членів профспілки)
1.	Адміністративний персонал, бухгалтерія, відділ кадрів	18	4
2.	Господарчо-обслуговуючий персонал	23	5
3.	I поліклінічне відділення	57	11
4.	II поліклінічне відділення	71	14
5.	III поліклінічне відділення	47	9
6.	I відділення стаціонару	49	10
7.	II гастроентерологічне відділення стаціонару	55	11
	Усього	320	64

Зразок

Додаток
до постанови ПК ППО
КЗОЗ «ХМП № 33»
від 07.10.2014 р., пр. № П-25

**ОРІЄНТОВНИЙ КОШТОРИС
витрат на проведення звітно-виборної конференції
первинної профспілкової організації
КЗОЗ «Харківська міська поліклініка № 33»**

-	Оформлення залу (квіти, вода)	-	до 300	грн.
-	Друкарська продукція для учасників зборів	-	до 200	грн.
-	Канцелярське приладдя (папір, ручки та ін.)	-	до 200	грн.
			РАЗОМ: до 700 (Сімсот) грн.	

О Г О Л О Ш Е Н Н Я

17 листопада 2014 року о 13.00 в приміщенні актового залу відбудеться звітно-виборна конференція Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з жовтня 2009 року по жовтень 2014 року.
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (*назва районної (обласної) організації профспілки*).
7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (*назва районної (обласної) організації профспілки*).

Для підготовки конференції створена робоча комісія на чолі з членом профкому Малько О.С. (тел. 752-30-50).

Прохання до членів профспілки свої зауваження і пропозиції направляти в комісію до 15 листопада 2014 року.

Профспілковий комітет

Примітка: Відповідно до п.43 Статуту Профспілки рішення про дату скликання конференції та порядок денний оголошується не пізніше ніж за 1 місяць до проведення конференції.

Зразок

ДЕЛЕГАТУ
звітно-виборної конференції
Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

м. Харків вул. Котлова, 232, тел. 712-15-55
(адреса, телефон)

Шановний Петренко О.О.!

Профспілковий комітет первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33» запрошує Вас взяти участь у роботі звітно-виборної конференції первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33», яка відбудеться 17 листопада 2014 року о 13.00 год. в актовому залі поліклініки.

Реєстрація учасників конференції з 12.00 до 12.50.

Делегату потрібно мати при собі профспілковий квиток.

Профспілковий комітет
ППО КЗОЗ «ХМП №33»

ЗАПРОШЕННЯ
на звітно-виборну конференцію
Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».
(повна назва первинної профспілкової організації)

м. Харків вул. Котлова, 232, тел. 712-15-55
(адреса, телефон)

Дата: 08 жовтня 2014 року

Шановний Петренко О.О.!

Запрошуємо Вас взяти участь у роботі звітно-виборної конференції первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33», яка відбудеться 17 листопада 2014 року о 13.00 год. в актовому залі поліклініки.

Реєстрація учасників конференції з 12.00 до 12.50.

Профспілковий комітет
ППО КЗОЗ «ХМП №33»

Зразок

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЗВА РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ (за підпорядкуванням)
ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»

ПРОТОКОЛ
засідання комісії профспілкового комітету з питань організаційної роботи

7 листопада 2014 року

м. Харків

№ 15

Присутні члени комісії: Малько О.С., П'ятко В.И., Гиря І.М.

Запрошені: Вітко Т.А. – член профспілкового комітету, юрисконсульт;

Головував на засіданні - Малько О.С. – голова комісії профспілкового комітету з питань організаційної роботи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Перевірка повноважень делегатів звітно-виборної конференції Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

СЛУХАЛИ:

Малько О.С. – усього в структурі первинної профспілкової організації 6 профгруп. В комісію було надано 6 виписок із протоколів зборів профгруп:

- Адміністративний персонал, бухгалтерія, відділ кадрів – 4 делегатів.
- Господарчо-обслуговуючий персонал – 5 делегатів.
- І поліклінічне відділення – 11 делегатів.
- ІІ поліклінічне відділення – 14 делегатів.

- III поліклінічне відділення – 9 делегатів.
- I відділення стаціонару – 10 делегатів.
- II гастроентерологічне відділення стаціонару – 11 делегатів.

Комісія перевірила витяги з протоколів профгруп (структурних підрозділів) та підтверджує, що 64 делегата обрані відповідно до норми представництва, яка затверджена на засіданні профспілкового комітету первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33», протокол №25 від 07.10.2014 року.

ПОСТАНОВИЛИ:

Підтвердити повноваження 64 делегатів звітно-виборної конференції Первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

Голова	_____	Малько О.С.
Члени комісії:	_____	П'ятко В.И.
	_____	Гиря І.М.

Зразок

**ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборної конференції первинної профспілкової організації**

Профспілкову конференцію відкриває голова профкому:

На звітно-виборну профспілкову конференцію _____
(повна назва первинної організації)

обрано делегатів. Із них присутні _____ делегатів. Відсутні з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження) _____ делегатів.

Відповідно до Статуту профспілки кворум є.

Які є пропозиції щодо початку роботи конференції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Чи будуть інші пропозиції? Немає.

Ставлю на голосування. Хто за те, щоб відкрити конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Приймається.

Звітно-виборна профспілкова конференція вважається відкритою.

Шановні делегати!

В роботі конференції беруть участь: _____
(назвати прізвища, імена, по батькові та посади представників)

Шановні делегати!

Для ведення конференції необхідно обрати робочу президію. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу президії?

Є пропозиція обрати президію в кількості _____ осіб. Будуть інші пропозиції? Немає. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до президії конференції _____
та запросити до президії _____

Не буде інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії.

(Далі конференцію веде головуючий із складу президії).

Головуючий:

Шановні делегати! Нам необхідно обрати секретаріат конференції. Є пропозиція обрати до секретаріату _____ осіб.

Не буде інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до секретаріату _____

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається. Обраних прошу зайняти місця за столом секретаріату та розпочати свою роботу.

Шановні делегати!

Для забезпечення процедури голосування нам необхідно обрати лічильну комісію. Є пропозиція обрати її у кількості _____ осіб.

Немає заперечень?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу лічильної комісії?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до складу лічильної комісії _____

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Членів лічильної комісії прошу зібратися на організаційне засідання в каб. № _____. Провести засідання комісії доручається члену робочої президії конференції _____, а голову комісії, якого буде обрано, прошу проінформувати конференцію про результати засідання та порядок роботи комісії.

Головуючий:

Шановні делегати! Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент конференції.

Пропонується такий порядок денний:

1. Звіт профспілкового комітету за період з _____ по _____.
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (назва районної (обласної) організації профспілки).
7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету (назва районної (обласної) організації профспілки).

Чи будуть зауваження щодо порядку денного?

Ні. Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент конференції.

Пропонується такий порядок:

Для звітної доповіді - до 40 хвилин.

Для доповіді ревізійної комісії - до 15 хвилин.

Для виступів - до 7 хвилин.

Для відповідей на запитання та заключного слова доповідачам – до 5 хвилин.

Для довідок, заяв наприкінці роботи - до 3 хвилин.

Перерви робити через кожні 2 години на 20 хвилин.

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту конференції? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Приступаємо до розгляду першого питання порядку денного.

Слово для звітної доповіді надається голові первинної профспілкової організації

(повністю прізвище, ім'я та по батькові)

(Після доповіді)

Головуючий:

Шановні делегати!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується запитання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Немає.

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії профспілкової організації _____

(Після доповіді):

Доповідь закінчена.

Пристаємо до обговорення доповідей. Слово для виступу надається _____

(вказувати повністю прізвище, ім'я, по батькові, посаду)

Підготуватися _____

Шановні делегати! Хто бажає виступити, просимо записуватися. У виступах просимо давати оцінку роботі профкому.

(Після 2-3 виступів).

Головуючий:

Нам необхідно обрати комісію з розробки проекту постанови. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

(Після внесення пропозицій):

Є пропозиція обрати до складу комісії ___ осіб. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих осіб обрати до складу комісії, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прощу членів редакційної комісії зібратися в каб. № ____, а члену президії конференції _____ провести організаційне засідання та допомогти визначитися з порядком роботи.

Шановні учасники конференції! Продовжуємо обговорення доповідей.

Слово для виступу надається _____.

Підготуватися _____.

Нагадуємо про необхідність оцінювання роботи профкому у виступах.

Шановні учасники конференції!

Для участі в обговоренні доповідей записалося _____ осіб. Виступило _____.

Надходять пропозиції про припинення дебатів. Будуть інші пропозиції? Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання та заключного слова надається голові первинної профспілкової організації.

(Після закінчення відповідей на запитання та заключного слова).

Головуючий:

Слово для відповідей на запитання та заключного слова надається голові ревізійної комісії.

(Після закінчення відповідей на запитання та заключного слова).

Шановні делегати!

Необхідно дати оцінку роботи профкому за звітний період та затвердити звіт ревізійної комісії. В процесі виступів надходили пропозиції оцінити роботу профкому «задовільно» («незадовільно»).

Які ще будуть пропозиції? Немає?

Хто за те, щоб роботу профспілкового комітету за звітний період визнати задовільною, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція звіт ревізійної комісії затвердити. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово від комісії з розробки проекту постанови надається _____

(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні делегати конференції!

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови?

Є пропозиція прийняти проект за основу. Немає інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть зауваження, доповнення, зміни?

(Вносяться доповнення та зміни).

Є пропозиція проект з усіма змінами та доповненнями прийняти як постанову конференції. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Переходимо до наступних питань порядку денного: «Вибори голови первинної профспілкової організації, нового складу профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітну-виборну конференцію районної організації (обласної) профспілки та делегування представників до складу районного (обласного) комітету профспілки».

Дозвольте нагадати, що згідно зі статутом Профспілки профком і голова первинної профспілкової організації обираються терміном на 5 років.

Головуючий:

Шановні делегати! Переходимо до розгляду найважливішого питання – обрання голови первинної профспілкової організації.

Відповідно до Статуту форма голосування визначається конференцією.

Голову первинної профспілкової організації ми можемо обрати:

1. Відкритим голосуванням на конференції.
2. Таємним голосуванням на конференції.
3. Відкритим голосуванням на конференції із складу новообраного профкому.
4. Таємним голосуванням на конференції із складу новообраного профкому.
5. Відкритим голосуванням на засіданні новообраного профкому.
6. Таємним голосуванням на засіданні профкому.

Які будуть пропозиції щодо форми голосування?

Шановні делегати!

Які будуть пропозиції щодо форми голосування під час виборів голови первинної профспілкової організації?

Є пропозиція обрати голову первинної профспілкової організації відкритим голосуванням безпосередньо на конференції. Будуть інші пропозиції?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався. Рішення приймається. *(У разі надходження інших пропозицій – кожна з них ставиться на голосування).*

Головуючий:

Шановні делегати! Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Відбувається висування кандидатур. Після висування оптимальної кількості підводиться ризика шляхом голосування).

Пристаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо та всебічно. Виступають учасники зборів, характеризуючи ту чи іншу кандидатуру).

Головуючий:

Є пропозиція дати змогу виступити кандидатам на посаду голови первинної профспілкової організації, щоб вислухати програми їхніх дій.

(Виступи кандидатів, відповіді на запитання, вирішення питання про включення кандидатур до списку для голосування).

Головуючий:

Таким чином, до списку для голосування по виборах голови первинної профспілкової організації вносяться кандидатури:

(Зачитується список).

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний учасник зборів може проголосувати тільки за одну кандидатуру.

Обраною буде вважатися та кандидатура, яка набере 50 відсотків голосів +1 голос делегатів, присутніх на конференції.

Прошу членів лічильної комісії уважно підраховувати голоси. Ще раз дозвольте нагадати, що для обрання головою кандидат повинен набрати більше половини голосів делегатів, присутніх на конференції. **Кожен присутній віддає свій голос тільки за одного кандидата.**

(Відбувається процедура голосування по кожній кандидатурі окремо. Члени лічильної комісії ретельно підраховують голоси «за», «проти», «утримались». Перевіряють баланс голосів з урахуванням кількості делегатів, що беруть участь у голосуванні).

Головуючий:

Шановні делегати! Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування за кожною кандидатурою окремо).

Таким чином, за більшістю голосів (назвати цифри) головою первинної профспілкової організації _____

(називається повна назва первинної організації)

обрано

(назвати повністю прізвище, ім'я, по батькові та посаду)

терміном на 5 років згідно із п. 37 Статуту профспілки.

Є пропозиція затвердити результати голосування по виборах голови первинної профспілкової організації і прийняти постанову з цього питання наступного змісту:

ПОСТАНОВА
звітно-виборної конференції про обрання голови
первинної профспілкової організації

(повна назва первинної профспілкової організації)

(дата конференції)

Конференція **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Обрати головою первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профспілкового комітету _____

(називається повна назва первинної організації)

(назвати повністю прізвище, ім'я по батькові)

терміном на 5 років згідно із п.37 Статуту профспілки (вказати, на якій основі працюватиме голова: громадські засади чи на платній).

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Таки чином, головою первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профспілкового комітету обрано _____

(назвати повністю прізвище, ім'я по батькові)

Вітаємо Вас, шановний _____, і бажаємо плідно захищати колективні інтереси працівників та індивідуальні – членів профспілки.

Головуючий:

Переходимо до наступного питання порядку денного - виборів профспілкового комітету. Передусім нам необхідно визначитися з формою голосування.

Які будуть пропозиції?

(Після внесення пропозицій).

Є пропозиція обрати профком та ревізійну комісію, делегатів на звітно-виборну конференцію районної організації (обласної) профспілки та делегатів до складу районного (обласного) комітету профспілки відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій? Ставлю на голосування. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу профспілкового комітету?

Є пропозиція обрати профком у складі __ осіб.

Будуть інші пропозиції? *(Оголошуються інші пропозиції).*

Ставлю на голосування. Голосуємо в порядку надходження пропозицій.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати __ осіб, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? *(Оголошуються результати).*

Голосуємо за другу пропозицію.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати __ осіб, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Таким чином, більшістю голосів приймається перша (друга) пропозиція.

Пristупаємо до висування кандидатур.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур до складу профкому?

(Висуваються кандидатури. Висування кандидатур може відбуватися персонально або від імені наради представників делегацій).

Головуючий:

Шановні делегати!

Є пропозиція підвести ризику під висуванням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Пristупаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах профкому включаються:

(Список зачитується ще раз).

Пristупаємо до голосування.

(Голосування проводиться за кожною кандидатурою окремо. Лічильна комісія уважно підраховує, оголошує результати «за», «проти», «утримались»). Голова стежить за балансом голосів, що має дорівнювати кількості делегатів. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини делегатів конференції за наявності кворуму на момент голосування).

Головуючий: Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування).

Шановні учасники зборів!

Таким чином, до складу профкому обрані: _____

(Зачитується склад профкому, затверджується протокол).

(Якщо до складу профкому обрано більшу, ніж було визначено конференцією, кількість членів профкому, - слід повернутися до повторного розгляду питання про кількісний склад членів профкому. У разі згоди конференції змінити кількісний склад профкому на чисельність обраних членів профкому, склад профкому вважається обраним, за що слід проголосувати.

Якщо конференція не погодиться змінювати чисельний склад членів профкому, то необхідно заново обговорити висунуті кандидатури і проголосувати за них або провести повторне висування, обговорення і голосування по виборах членів профкому).

Головуючий:

Переходимо до наступного питання порядку денного - виборів ревізійної комісії. Хочу зауважити, що ревізійна комісія обирається на термін повноважень профкому.

Починаємо висування кандидатур до складу ревізійної комісії.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревкомісії?

Є пропозиція обрати ревізійну комісію у кількості ____ осіб. Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення приймається.

Прочу висувати кандидатури.

(Висуваються кандидатури. Після висунення оптимальної кількості підводиться риска шляхом голосування, обговорюються кандидатури).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться:

(Зачитується список висунутих кандидатур).

Пристаємо до голосування.

(Голосування проводиться за кожною кандидатурою окремо. Лічильна комісія підраховує голоси).

Головуючий: Слово надається голові лічильної комісії.

(Голова лічильної комісії оголошує результати голосування).

За результатами голосування до складу ревізійної комісії обрані: *(зачитується склад обраної ревкомісії, затверджується протокол лічильної комісії).*

Головуючий:

Шановні делегати!

Переходимо до виборів делегатів на звітно-виборну конференцію районної (обласної) організації профспілки. Згідно з нормою представництва нам необхідно обрати ____ делегатів. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Процедура висування, обговорення кандидатур, голосування проводиться так само, як при виборах профкому).

Головуючий:

Переходимо до виборів представників до нового складу районного (обласного) комітету профспілки.

Згідно з рішенням Президії районного (обласного) комітету профспілки нам необхідно обрати ____ осіб. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Шановні делегати!

Ми можемо на наших зборах розглянути кандидатуру на посаду голови (назва районної (обласної) організації профспілки).

Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Процедура висування, обговорення кандидатур, голосування проводиться так само, як при виборах голови ППО).

Головуючий:

Шановні делегати!

Порядок денний конференції вичерпаний. Які будуть запитання, зауваження, заяви щодо ведення конференції?

Дякую всім, хто виступив, за ділові критичні зауваження та пропозиції, усім учасникам - за плідну роботу.

Конференція оголошується закритою.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

м. Харків

№ 1

(місце складання)

Присутні:

члени лічильної комісії Гуменюк П.Г., Прядко В.А., Швець Т.М., Яхонтова М.М.

(прізвища в алфавітному порядку, ініціали)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Про вибори голови лічильної комісії.

ВИСТУПИЛИ:Прядко В.А. - Пропоную обрати головою лічильної комісії зборів (конференції) Яхонтову М.М.

(Прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(записуються інші пропозиції, якщо вони були).

ПОСТАНОВИЛИ:Обрати головою лічильної комісії зборів (конференції) профспілкової організації Яхонтову М.М.

(Прізвище, ініціали)

Голосували: «за» – 4

«проти» - 0

«утрималось»- 0.

2. СЛУХАЛИ:

Про вибори секретаря лічильної комісії.

ВИСТУПИЛИ:Швець Т.М. - Пропоную обрати секретарем лічильної комісії зборів (конференції) Гуменюк П.Г.

(Прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

ПОСТАНОВИЛИ:Обрати секретарем лічильної комісії зборів (конференції) Гуменюк П.Г.

(прізвище, ініціали)

Голосували: «за» – 4

«проти» - 0

«утрималось»- 0.

Голова лічильної комісії

ПідписЯхонтова М.М.

(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії

ПідписГуменюк П.Г.

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії:

ПідписПрядко В.А.

(прізвище, ініціали)

ПідписШвець Т.М.

(прізвище, ініціали)

Примітка: В окремих випадках за рішенням зборів (конференції) функції лічильної комісії покладаються на роботу президію зборів (конференції).

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати голосування по виборах голови
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

м. Харків
(місце складання)

№ 2

Голова лічильної комісії
Секретар лічильної комісії
Члени лічильної комісії

Яхонтова М.М
Гуменюк П.Г.
Прядко В.А.
Швець Т.М.

1. СЛУХАЛИ:

Про результати голосування по виборах голови первинної профспілкової організації
КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

(назва організації, установи)

На обліку первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для голосування по виборах голови первинної профспілкової організації були внесені такі кандидатури:

(зазначаються в порядку їх висування):

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати голосування:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

Таким чином, відповідно до Статуту профспілки головою первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профкому обрано _____
(прізвище, ініціали)

(У випадку, коли жоден з кандидатів не набере встановленої кількості голосів, робиться запис: «Жоден з кандидатів на посаду голови профспілкового комітету не набрав встановленої кількості голосів – ___» (зазначається кількість).

Голова лічильної комісії

Підпис

Яхонтова М.М

(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії

Підпис

Гуменюк П.Г.

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії:

Підпис

Прядко В.А.

(прізвище, ініціали)

Підпис

Швець Т.М.

(прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати голосування по виборах профспілкового комітету
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

м. Харків

№ 3

(місце складання)

Голова лічильної комісії
Секретар лічильної комісії
Члени лічильної комісії

Яхонтова М.МГуменюк П.Г.Прядко В.А.Швець Т.М.

СЛУХАЛИ:

Про результати голосування по виборах членів профспілкового комітету
КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

(назва підприємства, установи)

На облік первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для голосування по виборах членів профспілкового комітету були внесені такі кандидатури (зазначаються в порядку їх висунування):

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

Таким чином, згідно із Статутом профспілки до складу профспілкового комітету обрані:

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

Голова лічильної комісії

Підпис

Яхонтова М.М

(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії

Підпис

Гуменюк П.Г.

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії:

Підпис

Прядко В.А.

(прізвище, ініціали)

Підпис

Швець Т.М.

(прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати голосування по виборах ревізійної комісії
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

_____ м. Харків
(місце складання)

№ 4

Голова лічильної комісії
Секретар лічильної комісії
Члени лічильної комісії

Яхонтова М.М.
Гуменюк П.Г.
Прядко В.А.
Швець Т.М.

СЛУХАЛИ:

Про результати голосування по виборах ревізійної комісії профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

(назва підприємства, установи)

На обліку первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для голосування по виборах ревізійної комісії були внесені такі кандидатури:

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(прізвище, ініціали)

Таким чином, згідно із Статутом профспілки до складу ревізійної комісії профспілкової організації обрані:

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

Голова лічильної комісії

Підпис

Яхонтова М.М

(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії

Підпис

Гуменюк П.Г.

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії:

Підпис

Прядко В.А.

(прізвище, ініціали)

Підпис

Швець Т.М.

(прізвище, ініціали)

Бюлетень для таємного голосування

СПИСОК
кандидатур для таємного голосування по виборах голови
первинної профспілкової організації
КЗОЗ «ХАРКІВСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №33»
(повна назва організації)

1. _____
(прізвище, ініціали)
2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

Примітка: За цим зразком оформлюють бюлетень для таємного голосування по виборах профспілкового комітету та ревізійної комісії.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати таємного голосування по виборах голови
первинної профспілкової організації **КЗОЗ «Харківська міська поліклініка № 33»**
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

_____ м. Харків
(місце складання)

№ 2

Присутні:

Голова лічильної комісії

Яхонтова М.М

Секретар лічильної комісії

Гуменюк П.Г.

Члени лічильної комісії

Прядко В.А.Швець Т.М.**СЛУХАЛИ:**

Про результати таємного голосування по виборах голови первинної профспілкової організації **КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»**.

(назва організації, установи)

На обліку первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для таємного голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації були внесені такі кандидатури: (зазначаються в порядку їх висунування):

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____ тощо.
(прізвище, ініціали)

Видано бюлетенів для таємного голосування _____

При розкритті виборчої скриньки виявлено _____ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів _____,
(немає, якщо є, то зазначається кількість)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати голосування:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)
2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. _____
2. _____

Таким чином, відповідно до Статуту профспілки головою первинної профспілкової організації, який за посадою є головою профкому обрано _____
(*прізвище, ініціали*)

(У випадку, коли жоден з кандидатів не набере встановленої кількості голосів, робиться запис: «Жоден з кандидатів на посаду голови профспілкового комітету не набрав встановленої кількості голосів – ___» (зазначається кількість).

Голова лічильної комісії	_____	Яхонтова М.М. (<i>прізвище, ініціали</i>)
Секретар лічильної комісії	_____	Гуменюк П.Г. (<i>прізвище, ініціали</i>)
Члени лічильної комісії:	_____	Прядко В.А. (<i>прізвище, ініціали</i>)
	_____	Швець Т.М. (<i>прізвище, ініціали</i>)

Зразок

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати таємного голосування по виборах профспілкового комітету
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(повна назва первинної профспілкової організації)

17 листопада 2014 року

_____ м. Харків
(*місце складання*)

№ 3

Голова лічильної комісії	<u>Яхонтова М.М.</u>
Секретар лічильної комісії	<u>Гуменюк П.Г.</u>
Члени лічильної комісії	<u>Прядко В.А.</u> <u>Швець Т.М.</u>

СЛУХАЛИ:

Про результати таємного голосування по виборах членів профспілкового комітету КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».

(*назва організації, установи*)

На обліку первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для таємного голосування по виборах членів профспілкового комітету було внесено такі кандидатури (зазначаються в порядку їх висування):

1. _____
(*прізвище, ініціали*)
2. _____ тощо.
(*прізвище, ініціали*)

Видано бюлетенів для таємного голосування _____
При розкритті виборчої скриньки виявлено _____ бюлетенів.
Недійсних бюлетенів _____
(*немає, якщо є, то зазначається кількість*)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)
2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)

Таким чином, згідно із Статутом профспілки до складу профспілкового комітету обрані:

1. _____
(*прізвище, ініціали*)
2. _____ тощо.
(*прізвище, ініціали*)

Голова лічильної комісії	_____	Яхонтова М.М. (<i>прізвище, ініціали</i>)
	<i>Підпис</i>	
Секретар лічильної комісії	_____	Гуменюк П.Г. (<i>прізвище, ініціали</i>)
	<i>Підпис</i>	
Члени лічильної комісії:	_____	Прядко В.А. (<i>прізвище, ініціали</i>)
	<i>Підпис</i>	
	_____	Швець Т.М. (<i>прізвище, ініціали</i>)
	<i>Підпис</i>	

Зразок

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії звітно-виборних профспілкових зборів (конференції)
про результати таємного голосування по виборах ревізійної комісії
первинної профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»
(*повна назва організації*)

17 листопада 2014 року

_____ м. Харків
(*місце складання*)

№ 4

Голова лічильної комісії	<u>Яхонтова М.М.</u>
Секретар лічильної комісії	<u>Гуменюк П.Г.</u>
Члени лічильної комісії	<u>Прядко В.А.</u>
	<u>Швець Т.М.</u>

СЛУХАЛИ:

Про результати таємного голосування по виборах членів ревізійної комісії профспілкової організації КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33».
(*назва організації, установи*)

На облік первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів).

До списку для таємного голосування по виборах ревізійної комісії були внесені такі кандидатури:

1. _____
(*прізвище, ініціали*)

2. _____ тощо.
(*прізвище, ініціали*)

Видано бюлетенів для таємного голосування _____

При розкритті виборчої скриньки виявлено _____ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів _____
(*немає, якщо є, то зазначається кількість*)

При проведенні підрахунку голосів встановлено такі результати:

1. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)

2. _____ за _____, проти _____, утрималися _____
(*прізвище, ініціали*)

Таким чином, згідно із Статутом профспілки до складу ревізійної комісії профспілкової організації обрані:

1. _____
(*прізвище, ініціали*)

2. _____ тощо.
(*прізвище, ініціали*)

Голова лічильної комісії

Підпис

Яхонтова М.М

(*прізвище, ініціали*)

Секретар лічильної комісії

Підпис

Гуменюк П.Г.

(*прізвище, ініціали*)

Члени лічильної комісії:

Підпис

Прядко В.А.

(*прізвище, ініціали*)

Підпис

Швець Т.М.

(*прізвище, ініціали*)

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАЗВА РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ (за підпорядкуванням)

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»

ПРОТОКОЛ

звітно-виборних профспілкових зборів первинної профспілкової організації

17 листопада 2014 року

м. Харків

№ 11

На обліку первинної профспілкової організації перебуває _____ членів профспілки (на конференцію обрано _____ делегатів).

Присутні на зборах _____ членів профспілки (присутні на конференції _____ делегатів, список на _____ арк. додається).

Відсутні з різних причин _____ членів профспілки (на конференції _____ делегатів).

Запрошені: *(вказують прізвище, ініціали та посади).*

Робоча президія зборів: *(вказують прізвище, ініціали та посади).*

Голова зборів – *(прізвище, ініціали).*

Секретар зборів – *(прізвище, ініціали).*

Лічильна комісія зборів: *(вказують прізвища, ініціали та посади).*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт профспілкового комітету за період з _____ по _____.
2. Звіт ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію *(назва районної (обласної) організації профспілки).*
7. Про вибори членів нового складу районного (обласного) комітету *(назва районної (обласної) організації профспілки).*
8. Про кандидатуру на посаду голови *(назва районної (обласної) організації профспілки).*

1. СЛУХАЛИ: Звіт про роботу профспілкового комітету за період з _____ по _____, з яким виступив голова профспілкового комітету _____ *(текст звіту на _____ арк. додається).*

2. СЛУХАЛИ: Звіт про роботу ревізійної комісії первинної профспілкової організації, з яким виступив голова ревізійної комісії _____ *(текст звіту на _____ арк. додається).*

ВИСТУПИЛИ:

1. Ковалько О.П. (головний лікар КЗОЗ «ХМП № 33») Вважаю, що сьогодні ми заслухали звіт про роботу не тільки профспілкового комітету, а й звіт усього колективу поліклініки. Висловлюю подяку усім співробітникам за роботу, та пропоную признати роботу профспілкового комітету задовільною.

2. Вербицька О.Ю. (голова *(назва районної (обласної) організації профспілки)*) зазначила, що робота профспілкового комітету КЗОЗ «ХМП № 33» проводиться на вищому рівні. Затрималась на головних проблемних питаннях та побажала обраному профспілковому комітету успіхів у роботі.

3. Михайлова Н.С. (лікар імунолог) я не згодна з оцінкою роботи профспілкового комітету. У нас залишаються невирішеними питання... Вношу пропозицію...

(У разі потреби замість викладу суті висловленого робиться запис: «Текст виступу на _____ арк. додається»).

(За наведеним зразком у протоколі робляться записи про звернення із запитаннями до доповідачів та відповіді до них).

Збори обрали редакційну комісію з доопрацювання проекту постанови зборів про звіти, роботу профспілкового комітету та ревізійної комісії первинної профспілкової організації (список комісії додається)

ВИСТУПИЛИ: *(за наведеним вище зразком робляться записи про подальші виступи).*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу профспілкового комітету за період з _____ по _____ визнати _____ *(задовільною, незадовільною).*

2. Затвердити звіт ревізійної комісії (текст звіту на _____ арк. додається).

(Далі подається повний виклад постанови зборів, з визначенням основних завдань діяльності первинної профспілкової організації).

(У випадку, коли постанова зборів додається до протоколу, робиться запис: «Постанова зборів на _____ арк. додається»).

Наводяться результати голосування («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногласно»).

Учасники зборів проголосували за проведення виборів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію районної (обласної) організації Профспілки та представників до районного (обласного) комітету, голови первинної профспілкової організації шляхом _____ *(вказується обрана форма голосування по кожній позиції).*

3. **СЛУХАЛИ:** Про вибори голови первинної профспілкової організації.

Голосування по виборах голови первинної профспілкової організації проведено по кандидатурах: _____ *(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).*

(У випадку відкритого голосування зазначаються результати голосування по кожній кандидатурі).

У випадку таємного голосування робиться запис: «Протокол лічильної комісії, затверджений зборами, додається»).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати _____ *(вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада)*

головою _____ *(вказується повна назва первинної профспілкової організації та зазначається, на яких засадах його обрано: громадські засади чи на постійній основі).*

4. **СЛУХАЛИ:** Про вибори профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати профспілковий комітет первинної профспілкової організації у складі: _____ *(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).*

(У випадку відкритого голосування зазначаються результати голосування по кожному).

У випадку таємного голосування робиться запис: «Протокол лічильної комісії, затверджений зборами, додається»).

5. **СЛУХАЛИ:** Про вибори ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати ревізійну комісію первинної профспілкової організації у складі: _____ *(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).*

(Наводяться результати голосування)

6. **СЛУХАЛИ:** Про вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (повна назва районної (обласної) організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати делегатами на звітно-виборну конференцію (повна назва районної (обласної) організації профспілки).

(За алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади делегатів).

Наводяться результати голосування.

7. **СЛУХАЛИ:** Про вибори представників до нового складу районного (обласного) комітету (повна назва районної (обласної) організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати представниками до нового складу районного (обласного) комітету (повна назва районної (обласної) організації профспілки).

(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади представників).

Наводяться результати голосування.

8. **СЛУХАЛИ:** Про кандидатуру на посаду голови (повна назва районної (обласної) організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Висунути на посаду голови (повна назва районної (обласної) організації профспілки) кандидатуру _____.

(вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада).

Наводяться результати голосування.

Голова конференції

Підпис

(прізвище, ініціали)

Секретар

Підпис

(прізвище, ініціали)

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАЗВА РАЙОННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ (за підпорядкуванням)

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

КЗОЗ «Харківська міська поліклініка №33»

ПРОФСПІЛКОВА ГРУПА 1 ВІДДІЛЕННЯ ПОЛІКЛІНІКИ

ПРОТОКОЛ

звітно-виборних профспілкових зборів

17 листопада 2014 року

м. Харків

№ 11

На обліку профгрупи перебуває _____ членів профспілки.

Присутні на зборах _____ членів профспілки.

Відсутні з різних причин _____ членів профспілки.

Запрошені: *(вказують прізвища, ініціали та посади).*

Голова зборів – *(прізвище, ініціали).*

Секретар зборів – *(прізвище, ініціали).*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профгрупорга за період з _____ по _____.
2. Вибори профгрупорга.
3. Вибори заступника профгрупорга.
4. Вибори активу профгрупи.
5. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію первинної профспілкової організації *(повна назва організації)*.
6. Про кандидатів до нового складу профспілкового комітету первинної профспілкової організації *(повна назва організації)*.
7. Про кандидатуру на посаду голови первинної профспілкової організації *(повна назва організації)*.

1. СЛУХАЛИ: Звіт про роботу профгрупорга за період з _____ по _____, *(текст звіту на _____ арк. додається).*

ВИСТУПИЛИ: *(Записується коротко зміст виступів кожного по зауваженням, пропозиціям щодо покращенню роботи, також дається оцінка роботи профгрупорга. У разі потреби замість викладу суті висловленого робиться запис: «Текст виступу на _____ арк. додається»).*

ПОСТАНОВИЛИ:

Роботу профгрупорга за період з _____ по _____ визнати _____ *(задовільною, незадовільною).*

Наводяться результати голосування («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одноголосно»).

2. СЛУХАЛИ: Про вибори профгрупорга.

Голосування по виборах профгрупорга проведено по кандидатурах: _____ *(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).*

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати _____
(вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада)
профгрупоргом _____
(вказується повна назва профгрупи)

3. СЛУХАЛИ: Про вибори заступника профгрупорга.

Голосування по виборах заступника профгрупорга проведено по кандидатурах: (за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати _____
(вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада)
заступником профгрупорга _____
(вказується повна назва профгрупи)

4. СЛУХАЛИ: Про вибори активу профгрупи.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати актив профгрупи у складі: _____ (за алфавітом вказуються прізвища, ініціали).

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

5. СЛУХАЛИ: Про вибори делегатів на звітно-виборну конференцію (повна назва первинної організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати делегатами на звітно-виборну конференцію (повна назва первинної організації профспілки).

(За алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади делегатів).

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

6. СЛУХАЛИ: Про вибори кандидатів до нового складу профспілкового комітету (повна назва первинної організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Висунути кандидатами до нового складу профспілкового комітету (повна назва первинної організації профспілки).

(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади представників).

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

7. СЛУХАЛИ: Про кандидатуру на посаду голови (повна назва первинної організації профспілки).

ПОСТАНОВИЛИ: Висунути на посаду голови (повна назва первинної організації профспілки) кандидатуру _____.

(вказується прізвище, ім'я, по батькові, посада).

Наводяться результати голосування по кожній кандидатурі («За», «Проти», «Утрималися», «Голосували одногосно»).

Голова зборів

_____ Підпис

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар зборів

_____ Підпис

_____ (прізвище, ініціали)

ЗВІТИ І ВИБОРИ У ЗАПИТАННЯХ ТА ВІДПОВІДЯХ (Як діяти у разі виникнення нестандартних ситуацій)

Ситуація 1

Під час проведення звітно-виборної конференції мандатна комісія не обиралася, а про повноваження делегатів доповів один із членів президії конференції.

Чи правильно вчинила президія?

Відповідь: Повноваження мандатної комісії в окремих випадках може виконувати президія конференції, але щодо цього повинно бути прийнято рішення конференції. Якщо ж таке рішення конференцією не приймалося, має обиратися мандатна комісія.

Ситуація 2

На звітно-виборних зборах членом президії внесена пропозиція провести окрему нараду з метою обговорення кандидатур до нового складу профоргану.

Чи правомочним є проведення відповідної наради.

Відповідь: Так, проведення такої наради передбачено Положенням про проведення звітів і виборів у профспілкових органах Профспілки: «На звітно - виборних зборах, конференціях, з'їздах можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо намітити кандидатури до нового складу профоргану, ревкомісії».

Ситуація 3

Затверджується порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів (конференції):

1. Звіт про роботу профспілкового комітету.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на обласну профспілкову конференцію.

Просить слово член профспілки і вносить пропозицію включити до порядку денного інше питання, яке не стосується звітно-виборних профспілкових зборів.

Якими мають бути дії головуючого на зборах?

Відповідь: Вносити до порядку денного інші питання недоцільно, оскільки це лише відверне увагу учасників зборів (конференції) від головного - обговорення діяльності профспілкового комітету і ревізійної комісії. Однак поставити пропозицію члена профспілки на голосування головуючого на зборах треба.

Ситуація 4

Звітно-виборні збори первинної профспілкової організації висунули кандидатуру скажемо, Іваненка І.І. для обрання до складу профкому. У ході обговорення кандидатур Іваненко І.І. попросив самовідвід. Головуючий на зборах поставив це питання на голосування. Збори більшістю голосів відхилили самовідвід Іваненка І.І., і його кандидатура була внесена до бюлетеня для таємного голосування.

Чи правомірне рішення зборів?

Відповідь: Збори вчинили неправильно. Самовідвід на голосування не ставиться.

Ситуація 5

У звітно-виборних зборах (конференції) бере участь представник роботодавця (наприклад, головний лікар, директор) або органів державної влади чи місцевого самоврядування, який запрошений до президії. У ході зборів (конференції) хтось із них пропонується на роль головуючого.

Як повинні поступити в цьому випадку збори (конференція)?

Відповідь: Голоувати на зборах (конференції) може лише особа, обрана до складу робочої президії. Якщо ж представник роботодавця, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування до президії не обраний, а лише запрошений, президія повинна відмовити йому в

наданні повноважень головуючого на зборах. Це ж стосується і представника вищого за рівнем профспілкового органу.

Ситуація 6

Під час проведення звітно-виборних зборів (конференції) лічильна комісія не обиралася, і підрахунок голосів узяв на себе головуючий на зборах.

Чи правомірним є таке рішення головуючого?

Відповідь: Відповідно до Положення про вибори профспілкових органів Профспілки у нечисленних організаціях лічильна комісія може не обиратися, а її функції виконує президія зборів або за її дорученням, один із членів профспілки.

Якщо президія зборів за їх рішенням дала доручення виконувати цю функцію головуючому, то він має повне право вести підрахунок голосів.

Однак краще доручити вести підрахунок голосів одному або кільком із членів профспілки, які не входять до складу президії чи інших робочих органів зборів.

Ситуація 7

Під час проведення конференції було висунуто кандидатуру скажемо, Петренка І.І. для включення його до складу профспілкового органу. Під час обговорення делегатами конференції кандидатури Петренка І.І. не пролунало жодного заперечення щодо включення його до списку.

Чи треба проводити голосування для включення Петренка І.І. до відповідного списку?

Відповідь: Ні не треба. Кандидатури, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

Ситуація 8

Звітно-виборні збори первинної профспілкової організації визнали роботу профорганізації незадовільною.

Чи правильне рішення прийняли збори?

Відповідь: Рішення неправильне. Звітно-виборні збори оцінюють роботу тільки профспілкового комітету, оскільки він керує діяльністю всієї профспілкової організації. Якби профспілкові збори почали оцінювати роботу профорганізації в цілому, то вони тим самим звільнили б профком від покладеної на нього відповідальності за керівництво профорганізацією.

Ситуація 9

За результатами закритого (таємного) голосування лічильною комісією складено відповідний протокол, підписаний головою та секретарем комісії.

Чи є дійсним такий протокол?

Відповідь: Протокол недійсний. Його підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не було підписано, він може бути визнаний недійсним, про що збори (конференція) приймають відповідне рішення.

Ситуація 10

До звітно-виборної конференції заздалегідь надійшли пропозиції щодо кандидатур до складу виборного органу. Під час проведення конференції головуючим ці кандидатури не були оголошені, і на голосування були поставлені лише кандидатури, які вносились безпосередньо на конференції.

Чи правильно вчинила робоча президія конференції і головуючий?

Відповідь: Ні, неправильно. Типовою інструкцією про проведення звітів і виборів у профспілкових органах передбачено, що пропозиції про кількісний і персональний склад виборних органів, їх керівників можуть вноситися як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і завчасно від імені колегіальних органів або особисто членом профспілки.

Тому головуючий повинен був оголосити кандидатури, внесені завчасно, і вони мали бути занесені до загального списку для обговорення кандидатур, а за результатами обговорення - для наступного голосування.

Ситуація 11

Головуючий запропонував припинити обговорення висунутої кандидатури, однак серед учасників зборів є ще охочі висловитися з цього приводу.

Що має робити в такій ситуації головуючий?

Відповідь: Коли думка багатьох на зборах уже визначилася і до президії надходять пропозиції припинити обговорення даної кандидатури, головуючий має поставити це на голосування. Збори - вищий орган профспілкової організації, якщо більшість їх учасників проголосує за внесену пропозицію, подальше обговорення припиняється. Остаточна відповідь щодо кандидатури, яка викликала дискусію, визначається в результаті голосування.

Ситуація 12

На підприємстві (в установі, організації) почав працювати, але не встиг стати на профспілковий облік працівник, який раніше перебував на обліку в іншій організації нашої Профспілки.

Чи має він право брати участь у звітно-виборних зборах?

Відповідь: Працівник може бути присутнім на зборах, але брати участь у голосуванні не має права.

Ситуація 13

До вищого профспілкового органу звернувся член профспілки із заявою про те, що в первинній профорганізації, де він перебуває на обліку, було неправильно обрано голову профкому. На звітно-виборних зборах у бюлетенях для виборів профкому напроти одного із прізвищ було зазначено: „голова профкому”. Таким чином, за одним списком обрано і голову, і членів профкому. Заявник вважає це порушенням Інструкції.

Чи це так?

Відповідь: Так. Якщо збори вирішили проводити обрання голови безпосередньо на зборах, то в цьому випадку висування кандидатур та обговорення складу профкому і його голови має проводитися окремо за двома списками. Форма голосування також вирішується зборами. У разі проведення таємного голосування видається два бюлетені: для виборів профкому і для виборів голови профкому.

Ситуація 14

До складу виборного органу обласної організації профспілки на звітно-виборній конференції обрано головного лікаря закладу охорони здоров'я.

Чи правильне рішення конференції?

Відповідь: Ні, рішення конференції є неправомірним. Відповідно до ст. 7 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» роботодавці не можуть бути членами виборних органів профспілки будь-якого рівня. Тому головний лікар закладу охорони здоров'я, як роботодавець не може бути членом виборного органу обласної організації профспілки.

Ситуація 15

Звітно-виборні збори первинної профспілкової організації шляхом голосування визначили, що кількість членів профкому має становити 11 осіб. Після висунення 11 кандидатур головуючий поставив на голосування питання про підведення риски, що й було підтримано зборами, хоча деякі їх учасники наполягали на продовженні висунення кандидатур.

Чи правомірно вчинив головуючий на зборах?

Відповідь: Ні, неправомірно. Відповідно до Типової інструкції про вибори профспілкових органів визначення кількісного складу виборного органу не обмежує права учасників зборів вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

Ситуація 16

На обліку в первинній профспілковій організації перебуває 29 членів профспілки. На звітно-виборні збори з'явилося 26 осіб. При обранні голови первинної профорганізації відкритим голосуванням голоси розподілилися так: «за» - 13, «проти» - 12, «утримались» - 1.

Чи вважається обраним голова?

Відповідь: Ні. Обраною вважається кандидатура, за яку проголосувало більше половини учасників зборів (конференції), що брали участь у виборах. У цьому разі потрібно мати не менш як 14 голосів «за».

Ситуація 17

У бюлетень для таємного голосування по виборах голови профспілкової організації були внесені 2 кандидатури. При підрахунку голосів виявлено:

- 4 бюлетені, в яких викреслені обидві кандидатури;
- 2 бюлетені - залишено одне прізвище і дописано ще одне прізвище;
- 5 бюлетенів - викреслено обидві кандидатури, дописано одне прізвище.

Чи є ці бюлетені дійсними?

Відповідь: Згідно з Положенням про проведення звітів і виборів дійсними вважаються бюлетені:

- встановленого зразка;
- в яких залишена одна кандидатура;
- де викреслено всі кандидатури і дописано одну.

Ситуація 18

До складу профспілкового комітету обрано 8 осіб. Адміністрація закладу заявила про неправомірність рішення зборів, оскільки профком не може налічувати парну кількість своїх членів.

Чи правомірна заява керівництва?

Відповідь: Ні, неправомірна. Нормативними документами про діяльність профспілок не регламентується, якою повинна бути кількість членів виборного органу: парною чи непарною. Зокрема, в Положенні про проведення виборів профспілкових органів Профспілки зазначено, що перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу, але це не обмежує права учасників вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур. Отже, кількість членів виборного органу може бути як непарною, так і парною.

Ситуація 19

Рішенням звітно-виборної конференції робота профкому визнана незадовільною.

Чи має право голова первинної профспілкової організації бути висунутим для обрання на наступний термін?

Відповідь: Звітно-виборна конференція дає оцінку роботі виборного органу профспілкової організації, а не її керівника, зокрема, голови.

Питання про висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації вирішують лише збори, конференція, а щодо їх обрання чи необрання на цю посаду - учасники профспілкових зборів, делегати конференції шляхом голосування.

У ході обговорення кандидатур на посаду голови, така кандидатура може бути відхилена голосуванням, якщо стосовно неї надійдуть відводи.

Ситуація 20

За підсумками голосування по виборах профспілкового комітету до його складу було обрано на три особи менше (більше), ніж було встановлено зборами.

Чи можна прийняти рішення про затвердження складу профоргану в меншій кількості?

Відповідь: У разі обрання до складу профспілкового органу меншої кількості членів, ніж це було встановлено, слід прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості. У випадку, коли більшість учасників проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, потрібно знову проводити обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування.

Ситуація 21

Первинна профспілкова організація налічує 50 осіб. На звітно-виборні збори прибуло 30 членів профспілки. Перед голосуванням по виборах членів профкому 6 осіб залишили збори. Таємне голосування було проведено і голова лічильної комісії оголосив результати.

Чи було тут допущено порушення?

Відповідь: Так, було. Обраною до складу профкому вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників зборів, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування. Оскільки шестеро пішли зі зборів і на них залишилося 24 особи, тобто менше половини членів профспілки, які перебувають на обліку (відсутній кворум), то рішення про обрання членів профкому є неправильним.

Ситуація 22

На обліку в профспілковій організації перебуває 97 членів профспілки. 27 з них вимагає дострокового проведення звітно-виборних зборів.

Чи є підстави для їх скликання?

Відповідь: Підстав для скликання дострокових звітно-виборних зборів немає. Згідно зі Статутом Профспілки (п.47) достроково звітно-виборні збори скликаються на вимогу однієї третини членів Профспілки. В даному разі вимога мала надійти не менш як від 33 членів профспілки.

Ситуація 23

Для обрання головою первинної профспілкової організації висунуто 3 кандидатури, скажімо: Михайленко І.П., Григоренко М.С., Черненко Г.Ю.

Із 120 членів профспілки на зборах присутні 112. При голосуванні голоси розділилися таким чином: за Михайленка – 28, за Григоренка – 49, за Черненка – 32. Три особи утрималися від голосування.

Чи можна вважати Григоренко М.С. обраною головою первинної профспілкової організації?

Відповідь: Згідно з Положенням про проведення звітів і виборів обраними вважаються кандидатури, які отримали більше половини голосів учасників зборів.

Отже Григоренко М.С. не може вважатися обраною головою профкому, оскільки за неї проголосувало менше половини членів профспілки, присутніх на зборах.

Ситуація 24

На профспілкових зборах (конференції) на посаду голови профспілкової організації було запропоновано кандидатуру діючого голови, який перебував на цій посаді три терміни.

Учасник зборів (конференції) Василенко П.І. зауважив, що цю кандидатуру рекомендувати не можна, бо необхідно обновляти керівництво профспілкової організації.

Чи правомірною є така постановка питання?

Відповідь: При виборах усіх профспілкових органів має дотримуватися принцип систематичного оновлення їх складу і наступності керівництва. Бажаним є включення до виборчих бюлетенів більшої кількості кандидатур, ніж визначена чисельність виборного органу, що дасть змогу провести вибори на альтернативній основі.

Запроваджувати ж обмеження за термінами перебування членів профспілок на одній і тій самій виборній посаді в профспілкових органах - недоцільно. Тут слід керуватися насамперед діловими якостями члена профспілки, його спроможністю виконувати покладені на нього обов'язки.

Якщо на зборах (конференції) надійде відвід щодо такої кандидатури, рішення мають прийняти учасники зборів шляхом голосування.

Ситуація 25

На звітно-виборній конференції відбулося таємне голосування, і лічильна комісія залишила зал засідання для підрахунку голосів.

Президія конференції вирішила за час роботи лічильної комісії розглянути і прийняти постанову конференції.

Чи правомірні дії президії?

Відповідь: Така процедура є небажаною, оскільки, по-перше, члени лічильної комісії як делегати конференції позбавляються можливості брати участь в обговоренні проектів постанов і голосуванні за їх прийняття, по-друге, лічильна комісія не зможе виконати свій обов'язок щодо підрахунку голосів.

У виняткових випадках (наприклад, якщо конференція дуже затягнулася) за згодою делегатів конференції, в т. ч. членів лічильної комісії, прийняття рішень під час роботи лічильної комісії можливе, якщо кількість осіб, які беруть участь в обговоренні проектів, відповідає кворуму і достатнє для прийняття рішення. При цьому підрахунок голосів доручається виконувати президії конференції.

Ситуація 26

До складу профспілкового органу запропоновано кандидатуру члена профспілки, який відсутній на зборах (конференції).

Чи правомірним є таке висунення?

Відповідь: До складу профспілкових органів може бути висунутий та обраний не тільки учасник зборів (конференції), а й член профспілки, який відсутній на зборах і не є делегатом конференції.

Ситуація 27

Відповідно до встановленої норми представництва первинна профспілкова організація мала обрати двох делегатів на конференцію обласної організації профспілки. Під час зборів (конференції) до списків для голосування були внесені 4 кандидатури: Бобчук В.Р., Кириченко О.С., Мазуренко К.В., Старчик С.П.

В результаті проведеного голосування із 100 присутніх на зборах (конференції) голоси розподілилися таким чином:

Бобчук В.Р.- 68,

Кириченко О.С. - 52,

Мазуренко К.В. - 9,

Старчик С.П. -71.

За повідомленням лічильної комісії збори (конференція) вирішили вважати обраними Бобчука В.Р. та Старчик С.П.

Чи правильне рішення прийняли збори, і як слід діяти в такій ситуації?

Відповідь: Ні, неправильно. Згідно з Положенням про вибори профспілкових органів Профспілки обраними вважаються кандидатури, за яких проголосувало більше половини учасників зборів (конференції). Отже, Кириченко О.С., за якого проголосувало 52 особи, тобто більше половини, також вважається обраним.

Оскільки за нормою представництва потрібно обрати лише двох делегатів, а обрано три, слід заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Ситуація 28

Під час оформлення протоколу звітно-виборних зборів (конференції) йому присвоїли №1.

Чи правильно в цьому відношенні оформлений протокол зборів?

Відповідь: Ні, неправильно. Оскільки звітно-виборні збори (конференція) є завершальними в звітному періоді, то і протоколу присвоюється останній порядковий номер, а протоколу перших зборів (конференції) після звітів і виборів присвоюється перший номер.